# பள்ளிக் கல்வித் துறை., வேலூர் மாவட்டம்
## 12 ஆம் வகுப்பு - அரையாண்டுப் பொதுத் தேர்வு -2025
## வணிகவியல்-விடைக் குறிப்பு

**குறிப்பு**

1.நீளம் அல்லது கருப்பு நிற மையினால் எழுதப்பட்ட விடைகள் மட்டுமே மதிப்பீடு செய்தல் வேண்டும்.

2.பகுதி -I இல் கொடுக்கப்பட்ட நான்கு விடைகளில் மிகவும் ஏற்புடைய விடையினை தேர்ந்தெடுத்து குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதி இருக்க வேண்டும்.

3.விடை குறியீடு அல்லது விடை ஆகியவற்றில் ஏதேனும் ஒன்று தவறுதலாக இருப்பின் அதற்கு 0 மதிப்பெண் மட்டுமே வழங்க பட வேண்டும்.

**மொத்த மதிப்பெண்கள்: 90**

**பகுதி - I** **20x1=20**

**I. அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | அ) வேலை பகிர்வு | 11 | அ) ரால்ப் நாடர் |
| 2 | ஆ) நிதிகளை திரட்டுவதற்கு | 12 | அ) அக சிந்தனையாளர் |
| 3 | இ) அறிவியல் மற்றும் கலை | 13 | அ) ஊழியர் |
| 4 | ஈ) மும்பை | 14 | ஈ) 1992 |
| 5 | இ) இணையம் | 15 | ஈ) ஜார்ஜ் ஓடியோர்ன் |
| 6 | ஆ) பங்குச்சந்தை | 16 | ஈ) பரிவர்த்தனை |
| 7 | ஆ) பங்குச் சான்றிதழ் | 17 | ஈ) பொறுப்புக்கள் |
| 8 | ஆ) பரஸ்பர நிதிகள் | 18 | ஆ) தொழில் துவங்கும் மற்றும் வளர்க்கும் தொழில் முனைவு |
| 9 | ஈ) விண்ணப்பதாரர் | 19 | இ) அ மற்றும் ஆ சரியானது |
| 10 | இ) இரண்டு | 20 | ஆ) இலத்தீன் |

**பகுதி - II**

**II. எவையேனும் 7வினாக்களுக்கு விடை எழுதியிருக்கவேண்டும், 30 வது வினா கட்டாயமானது.**

**7x 2 = 14**

| வினா | விடை | மதிபெண் |
|---|---|---|
| 21. | **வாக்கெடுப்பு:** ஒரு முன்மொழிவுக்கு ஆதரவாகவோ அல்லது எதிராகவோ ஒருவர் தன் விருப்பத்தை உரிய முறையில் பதிவு செய்வதை வாக்கெடுப்பு எனப்படும் | 2 |
| 22. | **செயலூக்கமளித்தல்:** ஒரு பணியினை விரைவாக செய்து முடிப்பதையும், பணியாளர்களுக்கு பனியின் மீதனான விருப்பதை வளர்பதையும் செயலூக்கமளித்தல் ஆகும் **(வேறு தகுந்த விடை எழுதி இருப்பினும் மதிப்பெண் வழங்கலாம்)** | 2 |
| 23. | **கடன் சந்தை:** கடன் பத்திரங்களை வாங்கி விற்கும் சந்தை கடன் சந்தையாகும். | 2 |
| 24. | **OTCEI:** பங்குகளை இந்தியா முழுவதும் மின்னணு மூலம் வியாபாரம் செய்யும் நோக்கத்தோடு முதன்மை நிதி நிறுவனங்களால் உருவக்கபட்டதே OTCEI எனப்படும். | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 25. | **தேர்ந்தெடுத்தல்:**<br>காலி பணியிடங்களை நிரப்புவதற்காக மிகப் பொருத்தமான மற்றும் திறமையுள்ள விண்ணப்பதாரர்களை கண்டுபிடித்தல் தேர்ந்தெடுத்தல் ஆகும். | 2 |
| 26. | **சந்தையிடுகையாளர் வரைவிலக்கணம்:**<br>தொழில் அகராதியின் கூற்றுப்படி ' யார் ஒருவர் ஒரு குறிப்பிட்ட நுகர்வோருக்கான பண்டங்கள் மற்றும் பணிகள் தேவைகளை அறிந்து பூர்த்தி செய்வதோடு மட்டுமல்லாமல் நிறுவனங்கள் சார்பாக பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை சந்தையிடுகை செய்கிறாரோ அவரே சந்தையிடுகையாளர் ஆவார்'. | 2 |
| 27. | **கலப்படத்திற்கு இரண்டு எடுத்துக்காட்டுகள் தரவும்**<br>ஏதேனும் இரண்டு, சொந்த நடையில் எழுதி இருப்பினும் மாதிப்பெண் தரலாம். | 2X1=2 |
| 28. | **தனியார் மயமாக்கல் என்றால் என்ன?**<br>பொதுத்துறைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொழில்களை தனியார் வசம் ஒப்படைப்பது தனியார்மயமாக்கல் ஆகும். | 2 |
| 29. | **நிகழ் சார் சரக்கு:**<br>இது ஒரு எதிர்கால சரக்கு.<br>விற்பனையாளரிடம் வந்து சேர்வது எதிர்காலத்தை பொருத்தது.<br>**எடுத்துக்காட்டு:** பாகிஸ்தானில் இருந்து பாஸ்மதி அரிசி வாங்கித் தருகிறேன் என்று கூறுவது.<br>**( ஏதேனும் இரண்டு மட்டும்)** | 2X1=2 |
| 30. | **தொழில் முனைவோர் மூலதனத்தை திரட்டுதல்:**<br>• சொந்த சேமிப்பு<br>• நண்பர்கள் வட்டாரத்தில் இருந்து<br>• உறவு முறையின் உதவியால்<br>• வங்கிகளிடமிருந்து கடன்<br>• நிதி நிறுவனகளிடமிருந்து கடன்<br>• பங்குகள் வெளியிடுதல்<br>• கடன்பத்திரங்கள் வெளியிடுதல்<br>• தவணை கடன்<br>• மாற்று சீட்டுகளை வட்டம் செய்தல்<br>• பந்தக கடன்<br>• சொத்துக்கள் அடமானம்<br>• பத்திரங்கள் அடகு வைப்பது<br>**(ஏதேனும் இரண்டு மட்டும்)**<br>**[வேறு தகுந்த விடை எழுதியிருப்பினும் மதிப்பெண் வழங்கலாம்].** | 2X1=2 |

## <u>பகுதி - III</u>

**<u>III. எவையேனும் 7 வினாக்களுக்கு விடை எழுதியிருக்க வேண்டும், 40வது வினா கட்டாயமானது.</u>**

**7x 3 =21**

| வினா | விடை | மதிபெண் |
|---|---|---|
| 31. | **குறியிலக்கு மேலாண்மையின் இயல்புகள்:**<br>i) அமைப்பு மற்றும் தனி நபர்களின் குறிக்கோள்களை ஒருங்கிணைக்க முயற்சி மேற்கொள்வது<br>ii) குறுகிய கால இலக்குகளுடன் நீண்ட கால இலக்குகளை இணைக்க முயற்சி மேற்கொள்ளது | 3X1=3 |

| | | |
|---|---|---|
| | iii) சமுதாய குறிக்கோள்களுடன் அமைப்பின் குறிக்கோள்களை தொடர்பு படுத்த முயற்சி செய்வது<br>iv) மேலாண்மை இலக்குகளை மட்டும் அடைய செய்வதல்ல திறமையான செயல் திறனையும் அடையச் செய்கிறது<br>v) இது இலக்குகளை சீர்படுத்துவதற்கும் மாற்றுவதற்கும் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்கும் நிலையான கவனத்தினை செலுத்துகிறது<br>vi) இது அனைத்து நிலைகளிலும் இலக்குகளை அடைவதற்கு அமைப்பின் திறனை அதிகரிக்க செய்கிறது<br>vii) புரியலக்கு மேலாண்மை மூலம் ஊழியர்களுக்கு அதிகபட்ச ஊக்கம் மற்றும் திருப்தி கிடைக்கச் செய்கிறது<br>viii) இலக்கு அமைக்கும் செயல்பாட்டில் ஊழியர்களின் பங்களிப்பை அதிகரிக்கிறது<br>ix) நோக்கத்தை மாற்ற அதிகாரத்துடன் இருப்பவர்களுடன் ஆலோசனை செய்கிறது<br>x) நம்பிக்கை நல்லெண்ணம் மற்றும் விருப்பத்திற்கு ஏற்ப செயல்படுத்துவதற்கு உரிய ஒரு சூழலை ஊக்குவிக்கிறது<br>**(ஏதேனும் மூன்று மட்டும்)** | |
| 32. | **கருவூல இரசீதின் வகைகள்:**<br>91 நாட்கள் கருவூல இரசீது<br>182 நாட்கள் கருவூல இரசிது<br>364 நாட்கள் கருவூல இரசிது | 3X 1 =3 |
| 33. | **புறத்தோற்றமற்ற பத்திரக் கணக்கிற்கு தேவைப்படும் ஆவணங்கள்:**<br>அடையாளச் சான்றுகள் மற்றும் முகவரி சான்றுகள்<br>ஆதார் அட்டை<br>ஓட்டுநர் உரிமம்<br>வாக்காளர் அட்டை<br>**மாணவர்கள் ஏதேனும் அடையாளச் சான்றுகள் மற்றும் முகவரி சான்றுகள் சொந்த நடையில் எழுதி இருப்பினும் மதிப்பெண் வழங்கலாம்.** | 3X 1 =3 |
| 34. | **மனித வளங்களின் இயல்புகள்:**<br>i) உற்பத்தி செய்யும் ஒரே காரணியின் மனித வளம் ஆகும்<br>ii) பிற அனைத்து வளங்களையும் மனித வளம் உருவாக்குகிறது<br>iii) பணியமர்த்தப்பட்ட பணியாளர்களைக் கொண்டதே தவிர மனித வளம் என்பது பணியாளர் அல்ல<br>iv) மனித வளமானது கண்டுபிடிப்பு மற்றும் படைப்பாற்றல் ஆகியவற்றை வெளிப்படுத்துகிறது<br>v) மனித வளங்கள் தனியாக சிந்திக்கவும் செயல்படவும் பகுப்பாய்வு செய்யவும் மற்றும் விளக்கவும் முடியும்<br>vi) மனித வளங்கள் உணர்ச்சிப்பூர்வமானவை.<br>vii) நிதியுடன் அல்லது நிதி இல்லாமலும் மனித வளங்கள் ஊக்குவிக்கப்படலாம்.<br>viii) மனித வளங்கள் நடத்தைகளை ஊகிக்க முடியாது<br>ix) மனித வளங்களால் உண்டாகும் மதிப்பு மற்றும் பாராட்டுக்கள் நீண்ட | 3X 1 =3 |

| | | |
|---|---|---|
| | காலத்திற்கு கிடைக்கிறது<br>x) மனித வளங்கள் நகரும் தன்மை கொண்டது<br>xi) மனித வளம் ஆனது ஒரு குழுவாக செயல்படலாம்<br>**(ஏதேனும் மூன்று மட்டும்)** | |
| 35. | **வலைதள சந்தையிடல் விளக்குக**<br>வலைதளம் வாயிலாக பொருட்களை வாங்கி விற்கும் சந்தை வலைதள சந்தையாகும் | 3 |
| 36. | **நிவாரணத்திற்கான உரிமைகள் பற்றி நீவீர் அறிவது யாது**<br>பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு உரிய காலத்திற்குள் இழப்பீடு வழங்க வேண்டும் நுகர்வோரின் புகார்கள் மற்றும் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் கோரிக்கைகளை உடனடியாக சரி செய்ய வேண்டும். | 3 |
| 37. | **தொழில் நுட்ப சூழலை விளக்குக.**<br>கடந்த காலங்களில் தொழில்நுட்பத்தின் விளைவான வளர்ச்சி அனைத்து வியாபாரத்திலும் பெரும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தி உள்ளது தகவல் .<br>தொழில்நுட்பம் மற்றும் தொலைத்தொடர்பின் வளர்ச்சி உலக அளவில் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தி நுகர்வோர் .சந்தைகளை உருவாக்கியுள்ளது தேவையை கண்டறிய முடிகிறது | 3 |
| 38. | **மந்தமான தொழில் முனைவோர் என்பவர் யார்.**<br>இவர்கள் தொழிலில் மாறுதல்களை ஏற்க விரும்பாதவர்கள்.<br>இவர்கள் யாரும் நுழைய விரும்பாத அல்லது பெரியநிறுமங்களால் புறக்கணிக்கப்பட்ட ஒரு சிறியசந்ததையில் செயல்படுபவர்கள்.<br>அதாவது சிறிய குட்டடையில் பெரிய மீனாக அரசாள்பவர்கள்.<br>அந்த சிறு சந்ததையில் எவ்வித மாற்றமும் செய்யயாமல் அப்படியே இயங்குபவர்கள்.<br>**எடுத்துக்காட்டு** திருநெல்வேலி அல்வா கடை | 3x3=3 |
| 39. | **மாற்று இயக்குனர்:**<br>ஒரு இயக்குனர் இந்தியாவில் மூன்று மாதங்களுக்கு மேல் இல்லை எனில் மாற்று இயக்குனரை நியமித்துக் கொள்ளலாம். | 3 |
| 40. | **மாற்றுமுறை ஆவணத்தை மேல் எழுதுதல்:**<br>சிறு ஒட்டுதாளை (கூடுதல் தாளை) இணைத்து மாற்று முறை ஆவணத்தை மேல் எழுதலாம் | 3 |

## பகுதி - IV

**IV. அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்** **7x 5 = 35**

| வினா | விடை | மதிபெண் |
|---|---|---|
| 41. அ) | **மேலாண்மையின் அடிப்படைக் கருத்துக்கள்: [சிறு விளக்கத்துடன் ]**<br>அறிவின் தொகுப்பு<br>மேலாண்மை கருவிகள்<br>தனி பாடப்பிரிவு<br>சிறப்பீடுபாடு<br>நடத்தை விதி<br>**[தலைப்பு மட்டும் எழுதி இருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம் ]** | 5X1=5 |
| | **[அல்லது]** | |
| ஆ). | **நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம் 1986 நோக்கங்கள் யாவை?**<br>i) நுகர்வோரின் உயிருக்கும் உடைமைக்கும் ஒரு விளைவிக்கும் பொருட்களை சந்தைப்படுத்துவதற்கு எதிராக நுகர்வோரை பாதுகாத்தல் | 5X1=5 |

| | | |
|---|---|---|
| | ii) நுகர்வோர் வாங்கும் பொருட்களின் தரம் அளவு சுத்தா தன்மை விலை மற்றும் தரநிலை குறித்து உண்மையான மற்றும் முழுமையான தகவல்களை நுகர்வோருக்கு அளித்தல்<br>iii) வணிகர்களின் நியாயமற்ற வணிக நடைமுறைகளில் இருந்து நுகர்வோரை பாதுகாத்தல்.<br>iv) சுரண்டல் நடைமுறைகளுக்கு எதிராக தீர்வுகளை தேட நுகர்வோருக்கு அதிகாரம் அளித்தல்<br>v) நுகர்வோர்களின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளை அறிந்து கொள்ள செய்தல்<br>vi) நல்ல தரமான பொருட்களை சரியான விலைகளில் கிடைக்க செய்வதன் மூலம் அவர்களின் சிறந்த வாழ்க்கைத் தரத்தை உறுதிப்படுத்துதல்<br>vii) நுகர்வோர் தங்களது உரிமைகளை நிலைநாட்ட நுகர்வோர் குழுக்கள் மற்றும் பிற அதிகார அமைப்புகளை ஏற்படுத்துதல்.<br>**[ஏதேனும் ஐந்து மட்டும்]** | |
| **42. அ)** | **இந்திய பொருளாதாரத்தில் எல்பிஜி இன் தாக்கம்:**<br>i) புதிய வெளிநாட்டு வர்த்தக ஒப்பந்தங்களை அறிமுகம் செய்வது.<br>ii) வெளிநாட்டு முதலீடுகளை கவர்ந்து இழுத்து நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு உதவியது.<br>iii) கட்டுப்பாடுகள் அகற்றுதல்.<br>iv) பன்னாட்டு வணிகத்தை மேம்படுத்த உதவி வருவது.<br>v) வரிகளை மறுசீரமைப்பு செய்தல்.<br>vi) உரிமம் வழங்கும் முறையை அகற்றிட வழி வகுத்து ரத்து செய்தல்.<br>vii) முன்னுரிமை மற்றும் வணிகத் தடை நுட்பம் சட்டம் 1969 திருத்தி அமைக்கப்பட்டது.<br>viii) பண வீக்கத்தை கட்டுப்படுத்துவதற்கு வழிமுறைகளை கையாள உதவி வருவது.<br>**[ஏதேனும் ஐந்து மட்டும்]** | 5X1=5 |
| | **[அல்லது]** | |
| **ஆ).** | **பங்குச் சந்தையின் பணிகள்:**<br>**[ஏதேனும் ஐந்து மட்டும் சிறு விளக்கத்துடன்]**<br>❖ உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தை<br>❖ பத்திரங்களின் சரியான மதிப்பீடு<br>❖ முதலீட்டாளர்களுக்கு பாதுகாப்பு<br>❖ மூலதனத்தை சரியான முறையில் வழிபடுத்துதல்<br>❖ மூலதன உருவாகத்திற்கான வசதி<br>❖ ஊக வணிக வசதிகள்.<br>❖ பருவகால பத்திரங்கள்<br>❖ தொழில் தகவலுக்கான தீர்வகம்<br>**[தலைப்பு மட்டும் எழுதி இருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம் ]** | 5X1=5 |

| | | |
|---|---|---|
| 43. அ) | **மாற்று முறை ஆவணத்தின் எடுகோள்கள்: [ஏதேனும் ஐந்து மட்டும்]**<br>i) ஒவ்வொரு மாற்றும் முறை ஆவணமும் மறு பயன் கருதி வரையப்பட்டது<br>ii) ஒவ்வொரு மாற்றுமுறை ஆவணத்தின் அனுமானமும் ஒப்புக்கொள்வதாக கருதப்படுகிறது<br>iii) அதில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் நாளில் அது எழுதப்பட்டது<br>iv) அது நியாயமான காலத்திற்குள் முதிர்வுக்கு முன்பாக ஏற்கப்பட்டதாக கருதப்படுகிறது<br>v) மாற்றுமுறை ஆவணம் அதன் முதிர்வு தேதிக்கு முன்பே மாற்றப்பட்டதாக கொள்ளப்படுகிறது<br>vi) மாற்றுமுறை ஆவணம் காணாமல் போனாலும் முறைப்படி முத்திரையிடப்படுவதாக கருதப்படுகிறது<br>vii) மாற்றுமுறை ஆவணத்தை வைத்துக் கொண்டிருப்பவர் முறைப்படி உடமை பெற்றவராக கருதப்படுகிறார்<br>viii) மாற்றுமுறை ஆவணத்தில் காணப்படும் அந்த வரிசைப்படி மாற்றுமுறை ஆவணத்தில் மேல் எழுதப்பட்டது என கொக்கி இடப்பட வேண்டும் | 5X 1 =5 |
| | **[அல்லது]** | |
| ஆ). | **பணச் சந்தை- மூலதன சந்தை வேறுபாடு:**<br>**[ஏதேனும் ஐந்து மட்டும் விளக்கத்துடன்]**<br>○ நிதியின் காலம்<br>○ நிதி வழங்கள்<br>○ வணிக ஆவணங்கள்<br>○ பணமதிப்பு<br>○ பெரிய நிறுவனகளின் பங்கு<br>○ பரிவர்த்தனை நடைபெறும் இடம்<br>○ பங்கேற்பாளர்கள்<br>○ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை<br>○ நிதி கோரிக்கைகள்<br>○ இடர் அளவு<br>○ நீர்மைத் தன்மை<br>○ விலை மதிப்பு தெரிந்துக் கொள்ளுதல்<br>○ ஒழுங்குபடுத்தும் அமைப்பு<br>○ ஒப்புறுதி அளித்தல்<br>○ ஆதிக்க நிறுவனகள் | 5X1=5 |
| 44. அ) | **சந்தையிடுகையின் பரிணாம வளர்ச்சி**<br>**[ஏதேனும் ஐந்து மட்டும் சிறு விளக்கத்துடன் ]**<br>○ பண்ட மாற்று முறை<br>○ உற்பத்தி சார்ந்த<br>○ விற்பனையை சார்ந்த<br>○ சந்தையிடுகையை சார்ந்த<br>○ நுகர்வோரை சார்ந்த<br>○ மேலாண்மை சார்ந்த<br>**[தலைப்பு மட்டும் எழுதி இருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம் ]** | 5X1=5 |
| | **[அல்லது]** | |

| | | |
|---|---|---|
| **ஆ).** | **அரசின் தொழில் முனைவோர் மேம்பாட்டு திட்டத்தினை விளக்குக [ஏதேனும் ஐந்து மட்டும் சிறு விளக்கத்துடன் ]**<br>○ ஸ்டார்ட் அப் இந்தியா<br>○ இந்தியாவில் தயாரிப்போம் திட்டம்<br>○ அடல் புதுமை புகுத்துதல் திட்டம்<br>○ பெண்களுக்கான பயிற்சி மற்றும் வேலை வாய்ப்பு திட்டத்திற்கான ஆதரவு<br>○ ஜன்தன் ஆதார் மொபைல்<br>○ இலக்கு முறை இந்தியா அல்லது டிஜிட்டல் இந்தியா<br>○ ஸ்டாண்ட் அப் இந்தியா<br>○ வணிகம் சார்ந்த தொழில் முறை உதவி மற்றும் வளர்ச்சி திட்டம்<br>○ பிரதான் மந்திரி குஷால் விகாஸ் திட்டம்<br>○ தேசிய திறன் அபிவிருத்தி குறிக்கோள்<br>○ விஞ்ஞான அடிப்படையில் அதிகாரம் அளித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி<br>**( பிற குறிப்பிட்ட தொழில் முனைவு திட்டங்கள் எழுதி இருப்பினும் மதிப்பெண் வழங்கலாம் )**<br>**[தலைப்பு மட்டும் எழுதி இருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம் ]** | 5X1=5 |
| **45. அ)** | **செல்தகு மேலேழுத்தின் அடிப்படை கூறுகள்:[ஏதேனும் ஐந்து மட்டும் ]**<br>i) மையினால் மேல் எழுத வேண்டும்<br>ii) மேல் எழுதுபவர் சாமியல்பாக கையொப்பமிடுவது போன்று மேல் எழுத வேண்டும்<br>iii) மேல் எழுதுபவர் பெயர் எழுதப்பட்ட படியே தான் கையொப்பமும் இருக்க வேண்டும்<br>iv) ஆவணத்தின் முழு மதிப்பிற்கும் மேல் எழுத வேண்டும்<br>v) எழுதப் படிக்கத் தெரியாதவர்கள் தமது இடக் கை பெறுவீரர்க்குறி விட்டால் போதுமானது<br>vi) போதிய இடம் இல்லை எனில் சிறு ஒட்டுதாளை ஆவணத்துடன் சேர்த்து மேல் எழுதலாம்<br>vii) பெரிய எழுத்தில் கையொப்பம் விடுவது முறையான மேல் எழுத்து ஆகாது<br>viii) பணம் செலுத்துபவர்கள் பெயர்களில் சேர்க்கப்படும் முற் சேர்க்கை மற்றும் பிற் சேர்க்கை ஒப்புதலில் தவிர்க்கப்பட வேண்டும்<br>ix) பணம் செலுத்துபவர் படிப்பற்றவராக இருந்தால் அவர் செலுத்தும் காசோலையில் அல்லது மேல் எழுதுதல் தனது கட்டை விரல் ரேகை இணைக்கலாம் | 5X1=5 |
| | **[அல்லது]** | |
| **ஆ).** | **நுகர்வோர் சுரண்டபடுதல்:[ஏதேனும் ஐந்து மட்டும் சிறு விளக்கத்துடன் ]**<br>அதிக விலைக்கு விற்றல்<br>கலப்படம்<br>போலியான பொருட்கள்<br>செயற்கை பற்றாக்குறை<br>தரக் குறைவு | 5X1=5 |

| | | |
|---|---|---|
| | இடர்பாடு கொண்ட பொருட்கள்<br>உத்திரவாதம் மற்றும் சேவைகள்<br>தகுதியற்ற பொருட்கள்<br>பொய் விளம்பரங்கள்<br>**[தலைப்பு மட்டும் எழுதி இருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம் ]** | |
| **46. அ)** | **மேலாண்மைப் பணிகள்: [ஏதேனும் ஐந்து மட்டும் சிறு விளக்கத்துடன் ]**<br>திட்டமிடுதல்<br>அமைத்தல்<br>இயக்குவித்தல்<br>கட்டுப்படுத்துதல்<br>பணியமர்தல்<br>செயலூக்கமளித்தல்<br>ஒருங்கிணைத்தல்<br>**துணைப் பணிகள் எழுதி இருப்பினும் மதிப்பெண் வழங்கலாம்**<br>**[தலைப்பு மட்டும் எழுதி இருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம் ]** | 5X1=5 |
| | **[அல்லது]** | |
| **ஆ).** | **இயக்குநரின் தகுதிகள்**<br>சரியான மனநிலை உடையவராக இருக்க வேண்டும்.<br>நிறுமத்தின் தகுதி பங்குகள் வைத்திருக்க வேண்டும்<br>ஒரு இயக்குநர் தனி நபராக இருக்க வேண்டும்<br>நல்ல நிதிநிலை உடையவராக இருக்க வேண்டும்<br>நீதி மன்றத்தால் குற்றவாளி என தண்டிக்க பட்டு இருக்க கூடாது | 5X1=5 |
| **47. அ)** | **ஆட்சேர்ப்பு தேர்ந்தெடுத்தல்- வேறுபாடு**<br>பொருள்<br>அணுகுமுறை<br>நோக்கம்<br>வரிசை<br>முறை<br>ஒப்பந்த உறவு<br>செயல்முறை<br>காலம்<br>**[ஏதேனும் ஐந்து மட்டும் விளக்கத்துடன் ]** | 5X1=5 |
| | **[அல்லது]** | |
| **ஆ).** | **தொழில் முனைவோரின் வணிகப் பணிகள்(விளக்கத்துடன்)**<br>உற்பத்தி அல்லது தயாரிப்பு<br>சந்தையிடுகை<br>கணக்கியல் பணி<br>நிதிசார் பணி<br>மனித வள பணிகள் | 5X1=5 |