

சரிபார்ப்பு பட்டியல்

1. முதன்மைக் கல்வி அலுவலரால் வழங்கப்படும் ஒப்பளிப்பு ஆணை.
2. சார்ந்த மாவட்டக் கல்வி அலுவலரின் பரிந்துரை கடிதம் அசல்.

பள்ளியின் மூலம் மாவட்டக் கல்வி அலுவலகத்தில் (இடைநிலை) சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கருத்துருக்கள் (3-நகல்கள்)

1. சார்ந்த பள்ளி தலைமையாசிரியரின் பரிந்துரை கடிதம் அசல்.
2. பாதிக்கப்பட்ட மாணவன்/மாணவியரின் பாதுகாவலரின் விண்ணப்ப கடிதம் அசல்.
(முழு முகவரி அஞ்சல் குறியீட்டுடன் மற்றும் கைபேசி எண்)
3. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்.
(மாணவ/மாணவியர் பெற்றோர்/பாதுகாவலரின் உறுதிமொழி மற்றும் பள்ளி தலைமையாசிரியர், மாவட்டக் கல்வி அலுவலரால் (இடைநிலை) பரிந்துரையுடன்)
4. பாதிக்கப்பட்ட மாணவ/மாணவியரின் பிறந்த நாளை அறியும் பொருட்டு பிறப்பு சான்றிதழ் நகல்.
5. இறப்பு சான்றிதழ் நகல்.
6. முதல் தகவல் அறிக்கை நகல்.
7. பிரேத பரிசோதனை அறிக்கை நகல்.
8. பள்ளி தலைமையாசிரியரால் வழங்கப்படும் படிப்பு சான்றிதழ் அசல்.
9. பாதிக்கப்பட்ட மாணவ/ மாணவியரின் புகைப்படத்துடன் கூடிய வங்கி புத்தகம் முதல் பக்க தெளிவான நகல்.
(வங்கி பெயர், கிளை, IFSC Code மற்றும் MICR Code)
10. இறந்த பெற்றோரின் வாரிசு சான்றிதழ் நகல்.
11. வருமானச் சான்று-நகல்.
12. குடும்ப அட்டை(Smart card) நகல்.
13. பாதிக்கப்பட்ட மாணவ/மாணவியரின் ஆதார் அட்டை- நகல்.
14. பாதுகாவலர் அல்லது பெற்றோரின் ஆதார் அட்டை- நகல்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து சான்றுகளும் தலைமையாசிரியர் மேலோப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.