

விருப்ப மாறுதல் கோரும் விண்ணப்பம்

(மாவட்டத்திற்குள் / மாவட்டம் விட்டு மாவட்டம்)

1	பெயர்	
2	பதவி	
3	பணிபுரியும் அலுவலகம்	
4	பிறந்த தேதி	
5	முதன் முதலில் பணியில் சேர்ந்த நாள்	
6	தற்போதைய பதவியில் சேர்ந்த நாள்	
7	தற்போதைய பதவியில் பணிவரன்முறை செய்யப்பட்ட நாள்	
8	தற்போது பணிபுரியும் அலுவலகத்தில் பணியில் சேர்ந்த நாள்	
9	மாறுதல் கோருவதற்கான காரணம்	
10	முன்னுரிமை விவரம்	
11	ஓய்வு பெறும் நாள்	
12	அலைபேசி எண்	
13	குறிப்பு	

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்பதை தெரிவித்துக்கொள்கிறேன். மாறுதல் விண்ணப்பத்தினை பணிந்து சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

பணியாளர் கையொப்பம் மற்றும் நாள்

சான்று

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்கள் அனைத்தும் இவ்வலுவலக ஆவணங்களின்படி சரியாக உள்ளது என சான்றளிக்கிறேன்.

வட்டாரக் கல்வி அலுவலர் கையொப்பம் மற்றும் நாள்

(அலுவலக முத்திரையுடன்)