சுருக்கம்

பள்ளிக் கல்வி – பள்ளி மாணவ மாணவிகளிடம் ஒழுக்கக்கேடான முறையில் தவறாக நடந்துக் கொள்ளும் ஆசிரியர்கள் மீது நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் தவறுகள் ஏற்படாமல் தவிர்த்தல் – ஆணைவெளியிடப்படுகிறது.

பள்ளிக் கல்வி (இ1) துறை

அரசாணை (நிலை) எண். 121 நாள் : 17.5.2012:

திருவள்ளுவராண்டு 2043

வைகாசி 4

படிக்கப்பட்டவை:

பள்ளிக் கல்வி இயக்குநரின் கடித ந.க.எண்.028338/PD2/இ3/2012 நாள் 17.04.2012

****

ஆணை :–

பள்ளி மாணாக்கர்களுக்கு முன்னுதாரணமாகவும், வழிகாட்டியாகவும் செயல்பட வேண்டிய ஆசிரியர்களில் சிலர் பள்ளிகளில் பயிலும் சிறு குழந்தைகள் உட்பட மாணவ மாணவிகளிடம் ஒழுக்கக் கேடான முறையில் நடந்து கொள்வது குறித்தும், அதனால் மாணவர் சமுதாயம், குறிப்பாக பெண் குழந்தைகள் மோசமாகப் பாதிக்கப்படுவது குறித்தும் நாளிதழ்கள் மற்றும் மின்னனு ஊடகங்களிலும் சமீப காலங்களில் செய்திகள் அதிக அளவில் வெளிவருவதை பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர் அரசின் கவனத்திற்கு கொண்டு வந்துள்ளார்.

2) இத்தகைய அவலநிலையை உடனடியாகக் களையவும், மாணவ சமுதாயம் ஆரோக்கியமான சூழ்நிலையில் உருவாகுவதற்கும், ஆசிரியர்கள் பள்ளி மாணவ, மாணவிகளிடம் மிகுந்த அக்கறையுடனும், கடமை உணர்ச்சியுடனும் ஆசிரியர் பணி செய்யவும், பள்ளிக் குழந்தைகள் மற்றும் மாணவ மாணவிகளிடம் ஆசிரியர்கள் தவறான முறையில் நடந்து கொள்ளும் நிலையை முற்றிலும் தவிர்ப்பதற்கும் தக்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள மேலே படிக்கப்பட்ட கடிதத்தில் பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்அரசுக்கு பரிந்துரைத்துள்ளார்.

3) ஆழ்ந்த பரிசீலனைக்குப் பின்னர் பள்ளிக் கல்வி இயக்குநரின் பரிந்துரையை ஏற்று அரசு கீழ்க்கண்டவாறு ஆணையிடுகிறது:–

1. தவறான நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் ஆசிரியர்கள் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுத்து, அவர்களுக்கு கடும் தண்டனையான (Major punishment) அதாவது கட்டாய ஓய்வு (Compulsory Retirement) / பணி நீக்கம் (Removal) / பணியறவு (Dismissal) போன்ற தண்டனை வழங்கப்படும். (அரசுப் பள்ளி ஆசிரியர்களைப்

பொறுத்தவரையில், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் நடத்தை விதி 19 (2) இதற்குப் பொருந்தும். இவ்விதியை மீறுபவர்களுக்கு மேற்குறிப்பிட்ட தண்டனைகளுள் ஒன்று வழங்கப்பட வேண்டுமென தமிழ்நாடு குடிமைப் பணி (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகளில் விதி 8–ல் கூறப்பட்டுள்ளது.

2. சம்பந்தப்பட்ட ஆசிரியரின் கல்விச் சான்றுகள் அனைத்தையும் ரத்து செய்ய சார்ந்த துறை மூலம் நடவடிக்கை எடுத்து கல்விச் சான்றுகளை ரத்து செய்யப்படும்.

3. பள்ளிக் குழந்தைகளும், மாணவ மாணவிகளும் பிற நபர்களின் தவறான நடவடிக்கைளிலிருந்து தங்களைப் பாதுகாத்துக் கொள்ளும் வகையில் அவர்களுக்கு போதிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தப்பட வேண்டும்.

4. ஆசிரியர்கள் தவறான செயல்களில் ஈடுபடாவண்ணம் தகுந்த உளவியல் ஆலோசகர்கள் மூலம் ஆசிரியர்களுக்கு உளவியல் ரீதியான ஆலோசனைகள் வழங்கப்படவேண்டும்.

5. பள்ளி மாணவ மாணவிகளின் மனநிலை பாதிக்கும் பிரச்சினைகளை களைவதற்கான உளவியல் ஆலோசனைகளை வழங்குவதற்கென பள்ளிக் கல்வித் துறை மூலம் உளவியல் ஆலோசகர், உதவியாளர், மற்றும் அனைத்துவகை வசதிகளுடன் கூடிய நடமாடும் ஆலோசனை மையங்கள் ஏற்படுத்தி, இதன்மூலம் மாணவ மாணவியருக்கு விழிப்புணர்வும், ஆசிரியர்களுக்கு ஆலோசனைகளும் வழங்கப்படவேண்டும்.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

த.சபிதா
அரசு முதன்மைச் செயலாளர்

பெறுநர்:–
பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர், சென்னை–6.
தொடக்கக் கல்வி இயக்குநர், சென்னை–6.
மெட்ரிக்குலேசன் பள்ளிகளின் இயக்குநர், சென்னை–6.
அரசு தேர்வுகள் இயக்குநர், சென்னை–6.
நகல்:–
பள்ளிக் கல்வி துறையின் கீழுள்ள இதர துறைத் தலைவர்கள்,
மாண்புமிகு முதலமைச்சரின் அலுவலகம், சென்னை–9.
மாண்புமிகு பள்ளிக் கல்வி, விளையாட்டு மற்றும்
இளைஞர் நலத்துறை அமைச்சர் அலுவலகம், சென்னை–9.
பள்ளிக் கல்வி துறையின் அனைத்துப்பிரிவுகள், சென்னை–9.

// ஆணைப்படி அனுப்பப்படுகிறது//

பிரிவு அலுவலர்.

021329

5th JDP/JDS/JDHS/JDV

ABSTRACT

School Education - Safety and Security of Children in Schools- Action against the delinquents for the offences under the Protection of Children from Sexual Offences Act 2012 - Standard Operating Procedure - Orders - issued.

School Education (GL1(2)) Department

G.O. (Ms) No.89 **Dated:03.04.2025.**
திருவள்ளுவர் ஆண்டு 2056
குரோதி வருடம், பங்குனி 20

All sections
09/04/25

09 APR 2025

Read:

1. G.O. (Ms) No. 121, School Education (E1) Department, dated.17.05.2012
2. G.O. (Ms) No. 66, Human Resource Management (N) Department, dated 06.07.2022
3. G.O. (Ms) No. 81, Human Resources Management (N) Department, dated 04.08.2022

ORDER:

Whereas Schools should provide a safe and secure learning environment for students, it is necessary to ensure that the school environment promotes physical, emotional, intellectual and social well-being of children. Safe schools are essential for fostering a healthy learning environment where students can focus on their education without fear. Students must be protected from any kind of physical, emotional and sexual abuse.

2. *"Manavar Manasu"* is an initiative, implemented by this Department, where a "complaint box" is placed in schools to receive written complaints and suggestions from the students. These complaints are properly redressed and this encourages the students to come forth and lodge their complaints without fear.

(p.t.o.)

3. Stringent child protection laws such as Protection of Children from Sexual Offences Act, 2012 (POCSO Act, 2012) and other guidelines regarding the safety of school Children are in place.

4. In pursuance of the mandate under the Protection of Children from Sexual Offences Act, 2012 (POCSO Act) and to safeguard children from sexual offences, Government deems it necessary to issue this order for the effective implementation, monitoring and enforcement of the provisions of the said Act. Government has zero-tolerance towards any kind of sexual offences against children and expeditious action should be taken against the accused / delinquents.

5. In G.O.1st read above, Government has issued elaborate guidelines for taking disciplinary action against the teachers/staff involved in any kind of sexual offences against school children.

6. In G.O.2nd read above, Government has ordered that there will be no bar to initiate/ continue departmental disciplinary proceedings during the pendency of criminal case before a Court of Law and the same may be concluded without awaiting the outcome of the criminal case. It is also stated therein that there is no legal bar for conducting both criminal and departmental proceedings simultaneously.

7. In G.O. third read above, a compendium of instructions for the review of suspension, pending enquiry into grave charges and time limit for finalization of disciplinary proceedings was issued. Paragraph 11(ix) of the said G.O., states that the time limits prescribed mentioned therein will not be applicable to the cases of Government servants against whom criminal proceedings have been initiated.

8. Government hereby issues the following Standard Operating Procedure to be followed in cases pertaining to the offences under the Protection of Children from Sexual Offences Act 2012 (hereinafter referred to as "the said Act"), namely:-

STANDARD OPERATING PROCEDURE FOR TAKING ACTION AGAINST THE DELINQUENTS UNDER POCSO ACT, 2012, IN SCHOOLS

1. Informing the Police:

Any teacher, staff or student who has apprehension that any of the sexual offences, defined in the provisions of the said Act 2012, is likely to be committed or has knowledge that such an offence has been committed against a school student, shall provide such information to the special juvenile police unit or the local police immediately.

(p.t.o)

2. Informing Other Authorities:

a. Whenever a complaint/information is received regarding any sexual offence, committed or likely to be committed against a student, the same should be informed by the Headmaster/Principal of the school to the jurisdictional Chief Educational Officer (CEO), Child Welfare Protection Officer (CWPO) and the District Child Protection Officer (DCPO) on the same day itself.

b. If the complaint/information is against the Headmaster/Principal of a school, then any person/teacher/staff who receives the complaint/information should intimate the same to the Chief Educational Officer (CEO), Child Welfare Protection Officer (CWPO) and the District Child Protection Officer (DCPO) concerned on the same day itself.

c. Complaint can be made in writing or via telephone or through Child Helpline No. 1098 or in any electronic/digital form. A proper record of the complaints with details of sexual offences against the students, with time and date has to be maintained for record purposes.

d. Disclosure of identity of the child (name, age, address, photograph, family details, school, neighbourhood, or any other related particulars) is strictly prohibited and is an offence.

3. Enquiry to be Conducted by the Authorities:

a. On receipt of information regarding any sexual offences under the said Act, the District Child Protection Officer (DCPO) shall take immediate action to conduct an enquiry within two days following due process.

b. A statement from the victim and the delinquent must be recorded at the time of enquiry by the DCPO.

c. On completion of the preliminary enquiry, the District Child Protection Officer should send his findings in the form of an enquiry report in a sealed cover to the CEO within two days of completion of enquiry. In that report, it should be clearly stated whether a prima facie case is made out regarding the commitment of an offence under the POCSO Act, 2012.

4. Suspension of the Delinquent :

If the report of the DCPO reveals prima facie evidence of the occurrence of any sexual offence under the said Act, the delinquent should be suspended on the same day by the authority competent to suspend him.

(p.t.o)

5. Initiation of Departmental Action and Imposition of Penalty against the Accused :

a. Framing of Charges:

- Once the suspension order is issued under the Tamil Nadu Civil Services (Discipline and Appeal) Rules, the charges should be framed within 7 days by the Chief Educational Officer or the Competent Authority.
- If the CEO is not the Authority to frame charges under rule 17(b) of the aforesaid Rules, then the CEO should forward the report along with the relevant enclosures on the same day itself to the competent authority who in turn should frame the charges against the delinquent.

b. Simultaneous Criminal and Departmental Actions:

- It is a well-settled legal position that simultaneous criminal and departmental actions can be taken against the delinquents involved in criminal activities. Apart from the charges relating to sexual offences under the said Act, the charges shall be framed for violation of provisions contained in rules 19(2) of the Tamil Nadu Government Servants Conduct Rules, 1973. Initiation of criminal action should not be made as a charge.

c. Written Statement of Defence:

- After framing of charges, one week time shall be granted to the delinquent to submit his written statement of defence.

d. Inquiry Process:

- On receipt of the written statement of defence from the delinquent, if he refuses the allegations levelled against him, an Inquiry Officer should be appointed under rule 17(b) of Tamil Nadu Civil Services (Discipline and Appeal) Rules within 7 days.
- The Inquiry Officer so appointed should complete the enquiry and submit the enquiry report within 30 days.

e. Examination of the Inquiry Report:

- On receipt of the enquiry report, the disciplinary authority should examine it carefully and arrive at his decision whether he concurs with the findings of the Inquiry Officer or not. The disciplinary authority shall take a decision on the enquiry report within a period of 10 days.

(p.t.o)

f. **Further Explanation and Final Decision:**

- If the charges are proved and the disciplinary authority agrees with the findings of the enquiry report, he should communicate the Inquiry Officer's report to the delinquent and direct him to submit further explanation on the enquiry report should be obtained within 15 days.

- If the charges are held not proved and the disciplinary authority agrees with the findings, he can proceed accordingly. If he disagrees with the findings of the Inquiry Officer, after examining the enquiry report, he should record the reasons for deviating from the findings and communicate the Inquiry Officer's report along with his disagreement to the delinquent and direct him to submit his further explanation on the findings of the disciplinary authority within 15 days.

- On receipt of further explanation from the delinquent, on the basis of the enquiry report and disagreement recorded by the disciplinary authority, the disciplinary authority should conduct a personal hearing and pass final orders, commensurate with the gravity of charges proved within 7 days.

g. **Penalties:**

- Based on the report of the enquiry officer, if the delinquent is found guilty of the charges framed against him/her, major penalty of compulsory retirement, removal from service, or dismissal from service can be imposed under rule 8 of the Tamil Nadu Civil Services (Discipline and Appeal) Rules. The guidelines have been issued in G.O (Ms) No.121, School Education Department, dated 17.05.2012 in this regard.

h. **Responsibility of the Disciplinary Authority:**

- It is the responsibility of the Disciplinary authority to ensure that the above instructions are followed scrupulously. If there is any deviation in adhering to the aforesaid timeline by the disciplinary authority, then appropriate disciplinary action shall be taken against them.

6. Initiation of Disciplinary Proceedings against Delinquents, Working in Schools Other Than Government Schools

a. As per rule 27(9) of the Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Rules, 2007, the Child Welfare Committee shall facilitate filing of a police complaint and FIR in all cases of sexual violence, exploitation and abuse of children.

(p.t.o)

b. Where the sexual offences under the said Act are committed in a school other than Government schools against a student, necessary disciplinary action shall be initiated against the delinquent as per rule 29 of Tamil Nadu Private Schools (Regulation) Rules, 2023.

(By order of the Governor)

Chandra Mohan.B.
Principal Secretary to Government.

To
The Director of School Education, Chennai-6.
The Director of Elementary Education, Chennai-6
The Director of Private Schools, Chennai-6.
The Member Secretary, Model Schools, Chennai-6
The State Project Director, Samagra Sheikha, Chennai-6
The Adi Dravidar & Tribal Welfare Department, Chennai-9
The Backward Classes, Most Backward Classes and Minorities Welfare Department, Chennai-9
The Municipal Administration and Water Supply Department, Chennai-9
The Environment, Climate Change & Forest Department, Chennai-9
The Social Welfare and Women Empowerment Department, Chennai-9.

Copy to
The Senior Personal Assistant to Hon'ble Minister School Education, Chennai-9
The Senior Personal Assistant to Hon'ble Minister Human Resource and Management, Chennai-9
The Senior Personal Assistant to Hon'ble Minister Law, Chennai-9.
The Senior Private Secretary to Chief Secretary to Government, Chennai-9.
The Senior Private Secretary to Principal Secretary, School Education Department, Chennai-9
The Human Resources Management Department, Chennai-9.
The Law Department, Chennai-9.
The Home, Prohibition and Excise Department, Chennai-9.
Public (L &O) Department, Chennai-9.
SF/SC

//Forwarded By order//

3/4/25
Section Officer.
3/4/25

ABSTRACT

School Education - COVID-19 Pandemic - Guidelines for students safety and protection during online classes - orders issued.

School Education (ERT) Department

G.O.(1D) No.83

Dated: 17.06.2021
திருவள்ளுவர் ஆண்டு–2052
பிலவ வருடம், ஆனி – 3,

Read:-

1. G.O.(1D) No.71, School Education (ERT) Department, dated 31.05.2021.
2. From the Commissioner of School Education, Chennai-6, letter Na.Ka.No.00229/M/E1/2021, dated 12.06.2021.

ORDER:

In the Government Order first read above, based on the announcement of Hon'ble Chief Minister on 26.05.2021, orders were issued granting permission to the Commissioner of School Education to form a committee for issuing guidelines regarding online classes during the pandemic situation, with the following members:

1.	ஆணையர், பள்ளிக் கல்வித்துறை	-	குழுத் தலைவர்
2.	இயக்குநர், கல்லூரி கல்வித்துறை	-	உறுப்பினர்
3.	கணினி குற்றத் தடுப்புப் பிரிவு (Cyber Crime)	-	காவல் துறை அலுவலர் உறுப்பினர்
4.	பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகளுக்கு எதிரான குற்றங்கள் தொடர்புடைய பிரிவு	-	காவல் துறை அலுவலர் உறுப்பினர்
5.	இரு கல்வியாளர்கள்	-	உறுப்பினர்கள்
6.	இரு உளவியல் நிபுணர்கள் / குழந்தைகளிடையே பாலியல் தொந்தரவு குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் பணியில் இருப்போர்/ தன்னார்வலர்	-	உறுப்பினர்கள்

2. In the letter 2nd read above, the Commissioner of School Education has stated that meetings were conducted with all the members of the committee on 31.05.2021 and 01.06.2021 (besides many online discussions with experts on the committee) to deliberate on the aspects of students safety and protection from sexual violence including during online classes. Based on the decisions and views of the committee members, a draft guidance were prepared and sent by the Commissioner of School Education to Government for approval.

3. The Government after careful examination of the proposal sent by the Commissioner of School Education accept the same and issue the guidelines for students safety and protection as Annexed to this order.

(By Order of the Governor)

Kakarla Usha
Principal Secretary to Government

To
The Commissioner of School Education, Chennai-6.
The Director,
State Council of Educational Research and Training,
Chennai-6.
The Director of Elementary Education, Chennai-6.
The Director of Matriculation Schools, Chennai-6.
The Director General of Police, Chennai-04.
The Director,
Collegiate Education, Chennai-06.
Copy to
The Hon'ble Chief Minister's Office,
Chennai-9.
The Personal Assistant to Hon'ble Minister for School Education,
Chennai-9.
The Senior Private Secretary to Additional Chief Secretary to Government,
Home Department,
Chennai-9.
The Senior Private Secretary to Principal Secretary to Government,
School Education / Higher Education Departments, Chennai-9.
SC&SF

//Forwarded by order//

17.6.2021
Section Officer
17/6/2021

Annexure to G.O.(1D) No.83, School Education (ERT) Department, Dated 17.06.2021

Guidance for Schools in Tamil Nadu on Student Safety and Protection from Sexual Violence

The Protection Of Children from Sexual Offences(POCSO) Act, 2012 and accompanying rules comprehensively address sexual offences against children through the criminal justice system. However, further specific guidance is essential for prevention and management of response to sexual offences associated with schools. This guidance aims to bridge that gap, taking into account the unique contexts, roles and responsibilities of schools and the different stakeholders involved in ensuring that all complaints are reported to police as per POCSO. Notable is the liability of schools if the authorities do not fulfill their obligation to the Act by omitting to report a complaint or concern.

All schools in Tamil Nadu, irrespective of the educational Board which oversees their functioning should follow these guidelines. The guidelines cover everyone associated with the school, including but not limited to students, parents, teaching, non-teaching staff, contractual staff, personnel engaged for an extra curricular activity, management, volunteers, NGOs associated with the school, etc..

Student Safeguarding Advisory Committee:

Creating a conducive environment where students are safe and enabled to report sexual misconduct by any member of the school body is very important. Every school should constitute a Committee that will continually review, monitor and recommend measures at the institutional level on all aspects of student safety.

- The school level committee should comprise of:
  - Principal
  - Teachers – 2 (preferably from different levels)
  - PTA/ Parent members - 2
  - Management representative - 1
  - Non-teaching staff – 1
  - External member (optional) - 1

The principal will be a permanent member; 50% of members in the committee should be replaced annually and no member should continue beyond 2 years.

Compliance obligations

- All members of the teaching and non-teaching staff and management have to mandatorily complete an annual orientation on sexual offences defined under POCSO Act 2012 and a compliance report sent to the School Education Department. A model guide for this orientation, which will advance an understanding of issues specific to child sexual abuse such as the dynamics, recognising concerning behaviours of students and adults, understanding disclosure of abuse as well as the relevant legal mechanisms and protocol of response to follow, will be developed and made available by the School Education Department.
- A standard safety self audit tool (check list) will be developed by the Department of School Education. This audit will have to be completed mandatorily by School management along with the administration annually and a compliance report sent to the Department.
- All online classes should be recorded and a random audit by a quorum of the Student Safeguarding Advisory Committee should be periodically undertaken. During online classes, both faculty and students should observe dress code suitable for classroom settings.
- "Safety Boxes " to receive complaints and feedback will be strategically placed around the school. The feedback will be reviewed periodically by the Student Safeguarding Advisory Committee for suitable action as per the protocol.
- A register will be maintained by the Student Safeguarding Advisory Committee to document all complaints and concerns of sexual misconduct received by the School Management or Administration (including those complaints routed from the Central Complaint Centre (CCC)) through whichever modes of communication, including oral communication.
- It is mandatory for all schools to observe a Child Abuse Prevention Week (November 15 – November 22) annually through awareness programs for all members of the school body. A compliance report with supporting documentation should be sent to the School Education Department.
- All compliances to the School Education Department will be enabled through the EMIS system.

Central Complaint Centre (CCC)

- The School Education Department will set up a state level CCC with a hotline facility as well as and a dedicated e-mail.id to enable receipt of all school based complaints of sexual abuse against students, from anyone.

- With regards to complaints received at school, the Student Safeguarding Advisory Committee, upon receipt or knowledge of a sexual abuse will immediately inform CCC.

- A trained multidisciplinary team drawn from different fields will guide callers/ complainants with clarifications/queries regarding the protocol to be followed on receipt of an allegation. All interaction between CCC and callers will be documented and kept strictly confidential.

- The purpose of the CCC is to offer an alternate complaint mechanism and provide guidance on the protocol to be observed so all complaints received are addressed appropriately.

Kakarla Usha
Principal Secretary to Government

//Forwarded by order//

17.6.2021.
Section Officer
17/6/2021

18655

JDP

018635

361

A1

பள்ளிக்கல்வித் துறை,
தலைமைச் செயலகம்,
சென்னை - 9.

கடித எண் e file 1649/பொது1(2)/2025-1 நாள் . 26.03.2025

02 APR 2025

அனுப்புநர்
டாக்டர்.சந்தர மோகன்.B. இ.ஆ.ப.,
அரசு முதன்மைச் செயலாளர்.

பெறுநர்
பள்ளிக்கல்வி இயக்குநர்,சென்னை 6.(இ)
தொடக்கக்கல்வி இயக்குநர், சென்னை-6(இ)
தனியார் பள்ளிகள் இயக்குநர், சென்னை-6(இ)
மாநில திட்ட இயக்குநர், ஒருங்கிணைந்த பள்ளிகள்,
சென்னை-6 (இ)
உறுப்பினர் செயலர், தமிழ்நாடு மாதிரிப்பள்ளிகள்,
சென்னை-6(இ)
உயர்கல்வித்துறை/ பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும்
சிறுபான்மையினர் நலத்துறை/ சுற்றுச்சூழல் காலநிலை மாற்றம்
மற்றும் வனத்துறை/ஆதிதிராவிடர் மற்றும்
பழங்குடியினர் நலத்துறை/ நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும்
குடிநீர் வழங்கல் துறை/மாற்றுத்திறனாளிகள்
நலத்துறை, தலைமைச்செயலகம்,சென்னை-9(இ).

பள்ளிக்கல்வி இயக்குநர் அலுவலகம் 01 APR 2025 சென்னை 600 006

A1 04/04/25

அய்யா,

பொருள் பள்ளிக்கல்வி - குழந்தைகளுக்கு எதிரான பாலியல் வன்கொடுமை தடுப்பு முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கை - கட்டாய நடைமுறைப்படுத்துதல் - அறிவுறுத்தல் - தொடர்பாக.

பார்வை தலைமைச்செயலாளர் சமூக நலன் மற்றும் மகளிர்உரிமைத்துறை தலைமைச்செயலகம் சென்னை-9 வரப்பெற்ற நே.மு.க. எண் 9674946 நாள்.24.02.2025

......

பார்வையில் காணும் நேர்முகக்கடிதத்தின் நகல் இத்துடன் இணைத்தனுப்படுகிறது அதில், குழந்தைகளுக்கு எதிரான பாலியல் வன்கொடுமைகள் நிகழாவண்ணம் தடுக்கவும், அக்குற்ற செயல்களில் ஈடுபடுவோர் மீது உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும், முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கை குறித்தும் பரிந்துரைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. அப்பரிந்துரைகளை தவறாது பின்பற்றுமாறும், அதனை முழுமையாக நடைமுறைப்படுத்த உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுமாறும், அதுகுறித்த மாதாந்திர அறிக்கை அளிக்கவும், இதில் ஏதேனும் குறைபாடுகள் கண்டறியப்பட்டால் கடும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதை தங்களுக்கு தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

2. மேலும், போக்சோ வழக்குகளின் தற்போதைய நிலை குறித்த

(த.பி.பா.)

விவரங்களை தொகுக்கவும், துறைசார்ந்த ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளைக் கண்காணிக்கவும் தேவையான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்/பயிற்சிகள் வழங்குவதை கண்காணிக்கவும் தங்கள் துறை சார்ந்த தொடர்பு அலுவலர் (Nodal Officer) நியமனம் செய்யுமாறும் அதன் விவரத்தினை அரசுக்கு அனுப்பி வைக்குமாறும் தங்களைக் கேட்டுக்கொள்கிறேன்

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள,

26/3/25

அரசு முதன்மைச் செயலாளருக்காக.

26/3/25

நா. முருகானந்தம்
தலைமைச் செயலாளர்

தலைமைச் செயலகம்,
சென்னை–600 009.

சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத் துறை

நே.மு.க. எண் 9674946 /சந 5 (2)/2025, நாள் 24.02.2025

அன்பார்ந்த முனைவர் சந்திர மோகன்,

பொருள்: கல்வி நிறுவனங்கள் – குழந்தைகளுக்கு எதிரான பாலியல் வன்கொடுமை தடுத்தல் – முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் – கட்டாயமாக நடைமுறைபடுத்துதல் – குறித்து.

கல்வி நிறுவனங்களில் குழந்தை பாலியல் குற்றங்களில் ஈடுபடுவோர் மீது எடுக்கப்பட வேண்டிய முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் குறித்து பார்வையில் கண்ட குழு தனது பரிந்துரைகளை அரசுக்கு அளித்துள்ளது. அதன்படி, தங்கள் துறையின் கீழ் வரும் தனியார் மற்றும் அரசு கல்வி நிறுவனங்களிலுள்ள குழந்தைகளுக்கு பாலியல் வன்கொடுமை நிகழாவண்ணம் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் கட்டாயம் எடுக்கப்பட வேண்டுமென கேட்டுக்கொள்கின்றேன்:

(1) கல்வி நிறுவனங்களில் குழந்தைக்கு எதிரான பாலியல் குற்றங்களில் ஈடுபடுவோர் மீது **கடுமையான துறைரீதியான ஒழுங்கு நடவடிக்கை மற்றும் குற்றவியல் வழக்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.**

(2) போக்சோ வழக்குகளில் தண்டனை பெற்ற ஆசிரியர்கள் மற்றும் இதர பணியாளர்களின் **பள்ளி மற்றும் உயர்கல்வி சான்றிதழ்கள்,** தகுந்த விதிமுறைகளை பின்பற்றி, **ரத்து செய்யப்பட வேண்டும்.**

(3) அரசு மற்றும் தனியார் பள்ளிகளிலும், உயர் கல்வி நிறுவனங்களிலும், புதியதாக ஆசிரியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் அல்லாத பணியாளர்களை (தற்காலிக மற்றும் நிரந்தர) பணி நியமனம் செய்யும் முன், காவல்துறை சரிபார்ப்பு சான்று (Police verification certificate) பெறுவது **கட்டாயமாக்கப்பட வேண்டும்.**

(4) குழந்தைகள் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்யும் பொருட்டு அங்குள்ள பணியாளர்கள் அனைவரும் **"குழந்தை பாதுகாப்பு உறுதி மொழி" ஆவணத்தில்** (Child Safeguarding Declaration Document) **கையொப்பமிட்டு,** அதன் நெறிமுறைகளை கடைபிடித்தல் உறுதி செய்யப்பட வேண்டும். குழந்தைப் பாதுகாப்பு உறுதி மொழி ஆவணத்தின் கூறுகளை மீறும் பட்சத்தில் அந்நபர் மீது துறை ரீதியான ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளும், குற்ற நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும் என்பது அவ்வாவணத்தில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

(த.பி.பா.)

(5) அனைத்து பள்ளி மாணவ மாணவிகளுக்கும் பாலியல் குற்றங்களில் இருந்து தங்களை பாதுகாத்து கொள்வது குறித்து **"சுய பாதுகாப்பு கல்வி"** (Personal Safety Education) அளிக்கப்பட வேண்டும். குழந்தைகளின் தன்னம்பிக்கையை வளர்க்கவும், அவர்கள் உள்ள சூழலில், எவ்வாறு பாதுகாப்பாக இருக்க வேண்டும் என்பதை அறியவும், பிரச்னை ஏற்படும் சூழலில், எவ்வாறு, யாரிடம் உதவியை நாடுவது போன்றவற்றிற்கு இக்கல்வியானது உதவுகிறது. இதனை திறம்பட நடைமுறைப்படுத்த முதலில் நிபுணர்களால் (NGO's and Subject matter experts) கையேடு தயாரிக்கப்பட்டு, அவர்களால் முதன்மை பயிற்சியாளர்கள் (Master Trainers) தயார் செய்யப்படுவார்கள். பின்னர், முதன்மை பயிற்சியாளர்கள் மூலம் ஆசிரியர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்படும். ஆசிரியர்கள் இதனை குழந்தைகளுக்கு முழுமையாக கற்பிக்க வேண்டும். இப்பயிற்சி மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை கட்டாயமாக்கப்பட வேண்டும்.

(6) அனைத்து ஆசிரியர் பட்டய பயிற்சி மற்றும் ஆசிரியர் கல்வி பட்டப்படிப்பு பாடத்திட்டங்களில் குழந்தைகளுக்கு நடக்கும் பாலியல் வன்கொடுமைகளை தடுப்பது குறித்த பாடத்திட்டம் (Education on Child Protection against Sexual Abuse) சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

(7) பாலியல் குற்றங்கள் நடக்காமல் இருக்க எடுக்கவேண்டிய நடவடிக்கைகள் பற்றி அனைத்து ஆசிரியர்களுக்கும் அடுத்த 6 மாத காலத்திற்குள் முறையான பயிற்சியினை, சம்பந்தப்பட்ட துறைகள் அளிக்க வேண்டும். அதன்பின்னர் 6 மாதத்திற்கு ஒரு முறை புத்தாக்க பயிற்சி அளிக்க வேண்டும்.

(8) பள்ளிக் கல்வித் துறை, உயர்கல்வித் துறை, ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் நலத் துறை, பிற்படுத்தப்பட்டோர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர், சிறுபான்மையினர் நலத் துறை மற்றும் பிற துறைகளால் நிர்வகிக்கப்படும் கல்வி நிறுவனங்களில் போக்சோ வழக்குகளின் தற்போதைய நிலை குறித்த விவரங்களை தொகுக்கவும், துறை சார்ந்த ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளைக் கண்காணிக்கவும், தேவையான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்/பயிற்சிகள் வழங்குவதை கண்காணிக்கவும், சம்பந்தப்பட்ட துறை அலுவலராக தொடர்பு அலுவலர் (Nodal officer) நியமிக்கப்பட வேண்டும்.

(9) மாணவிகள் பயணம் செய்யும் பள்ளி வாகனங்களில், பெண் உதவியாளர்கள் பணியமர்த்தப்பட வேண்டும்.

(10) இருபாலர்கள் மற்றும் பெண்கள் பள்ளிகளில் உடற்கல்வி ஆசிரியர் பணியிடங்களில், பெண் ஆசிரியைகள் நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும்.

(11) விளையாட்டுப் போட்டிகள், கலை நிகழ்ச்சிகள், கல்விச் சுற்றுலா போன்ற நிகழ்ச்சிகளுக்கு பெண் ஆசிரியர்களே மாணவிகளை அழைத்துச் செல்ல வேண்டும். தேசிய மாணவர் படை (National Cadet Corps), நாட்டு நலப் பணித் திட்டம் (National Service Scheme), சாரண சாரணிய இயக்க (Scouts & Guides)

முகாம்களில் மாணவிகளுடன் பெண் ஆசிரியர்கள் மட்டுமே தங்குவது உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.

(12) விடுதியில் தங்கிப் பயிலும் மாணவ/மாணவியரின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்ய விடுதிக்குள் வெளி நபர்கள் அனுமதிக்கப்படக் கூடாது. மேலும், விடுதி பராமரிப்புப் பணிகளுக்காக அனுமதிக்கப்படும் பணியாளர்கள், பெண் விடுதிக் காப்பாளர்கள் மேற்பார்வையில் மட்டுமே பணிகளை மேற்கொள்ள அறிவுறுத்தப்பட வேண்டும்.

(13) பள்ளிகளில், மேலும் அதிக அளவில் விழிப்புணர்வு பதாகைகள் முக்கியமான இடங்களில் வைக்கப்பட வேண்டும். இப்பதாகைகளில் 1098 மற்றும் 14417 ஆகிய உதவி எண்கள் குழந்தைகள் எளிதில் படிக்கும் வண்ணம் பெரிய எழுத்துக்களில் பொறிக்கப்பட வேண்டும்.

(14) பாலியல் குற்றங்கள் பற்றி குழந்தைகள் புகார் அளித்தாலோ அல்லது பாலியல் குற்றங்கள் பற்றி தெரிய வந்தாலோ, அப்பள்ளியின் தலைமை ஆசிரியர் / ஆசிரியர்கள் உடனடியாக காவல் துறைக்கு புகார் அளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு புகார் அளித்தவுடன், மாவட்ட குழந்தைகள் பாதுகாப்பு அலுவலருக்கு அதுகுறித்து தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(15) "மாணவர் மனசு" புகார் பெட்டி அனைத்துப் பள்ளிகளிலும் நிறுவப்பட்டு, அது தினசரி பயன்பாட்டில் இருப்பது உறுதி செய்யப்பட வேண்டும். புகார் பெட்டியில் புகாரளிக்கும் குழந்தைகளின் விவரங்கள் வெளிவரக் கூடாது என்பது முக்கியமாகையால், அப்பகுதியில் கண்காணிப்புக் கேமராக்கள் எக்காரணத்தை முன்னிட்டும் பொருத்தப்படக் கூடாது.

(16) அனைத்து திங்கட்கிழமைகளிலும், காலையில் பள்ளியில் நடக்கும் கூட்டங்களில் தலைமை ஆசிரியரும், ஏனைய ஆசிரியர்களும் கலந்து கொள்ள வேண்டும். அதில் சில நிமிடங்கள் குழந்தைகள் பாதுகாப்பு, "மாணவர் மனசு புகார் பெட்டி" மற்றும் குழந்தை பாலியல் வன்கொடுமை பற்றி புகார் அளிக்கும் முறை, குழந்தைகள் பாதுகாப்பில் பள்ளி நிர்வாகம் எடுத்துள்ள நடவடிக்கைகள் ஆகியவை குழந்தைகள் நன்கு அறியும் வண்ணம் எடுத்துரைக்கப்பட வேண்டும்.

(17) CCTV கண்காணிப்புக் கேமராக்கள் அனைத்துப் பள்ளிகளிலும், குறிப்பாக பள்ளி மாணவ/மாணவிகள் செல்லும் அறைகள், விளையாட்டு மைதானம், வகுப்பறை முகப்பு, உள்ளே வருவது மற்றும் வெளியே செல்வதற்கான வழிகள் மற்றும் பள்ளி வளாகங்களுக்குள் உபயோகிக்கப்படாமல் இருக்கும் இடங்களிலும் அமைக்கப்பட வேண்டும்.

மேற்கூறிய அனைத்துப் பரிந்துரைகளும் தங்கள் துறையின் கீழ் வரும் தனியார் மற்றும் அரசு கல்வி நிறுவனங்களில் கட்டாயம் பின்பற்றப்பட வேண்டும். மேலும், அதுகுறித்த மாதாந்திர அறிக்கை உங்கள் துறைத் தலைவர்களால்

அளிக்கப்பட வேண்டும். இதுபோன்ற சம்பவங்கள் எதிர்காலத்தில் நடக்கக் கூடாது என்பதில் அரசு மிகவும் உறுதியாக இருப்பதால், மேற்கூறியவற்றை முழுமையாக நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும். இதில் ஏதேனும் குறைபாடுகள் கண்டறியப்பட்டால் கடும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்று, தங்கள் துறைத் தலைவருக்கு அறிவுறுத்துமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

தங்கள் உண்மையுள்ள,

24.2.2025

பெறுநர்
முனைவர் B. சந்திர மோகன் இ.ஆ.ப.,
அரசு முதன்மை செயலாளர்,
பள்ளிக் கல்வித் துறை,
சென்னை–9.