

கல்வி முன்பணப் படிவம் எண்.1

அரசுப் பணியாளரின் குழந்தைகளுக்கான கல்வி முன்பணங்களுக்கு ஒப்பளிப்புச் செய்ய வேண்டுவதற்கான விண்ணப்பம்.

(அலுவலகத் தலைவருக்கு அளிக்கப்பட வேண்டும்)

1. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் :
(தனித்தனி எழுத்துக்களில்)
2. விண்ணப்பதாரரின் பதவிப் பெயரும் :
பணிபுரியும் அலுவலகமும்
3. நிரந்தரப் பணியாளரா ? இல்லையெனில் :
முறைப்படி முதலில் நியமனம் பெற்ற
நாளும், முறைப்படுத்தப்பட்ட பணியில்
உள்ள மொத்த பணிக்காலமும்
4. விண்ணப்பிக்கும் முன்பணத் தொகை :
5. முன்பணம் மீளப் பெறப்படக் கூடிய :
தவணைகளின் எண்ணிக்கை
6. பிறந்த நாள் :
7. தற்போதைய பணியிடத்தில் சம்பளம் :
ஏற்றமுறை
8. அடிப்படை விதி 9 (21) இல் :
அறுதியிடப்பட்டவாறு இப்போதைய
பணியிடத்தில் அடிப்படைச் சம்பளம்
9. கல்லூரி தொழிற் கல்லூரியில் படிக்கும்
மகன்(கள்) மகள்(கள்) தொடர்பான
விவரங்கள்
 1. பெயர் :
 2. நிறுவனத்தின் பெயர் :
 3. வகுப்பு :
 4. நிறுவனத்தில் சேர்ந்த நாள் (நிறுவனத்
தலைவரிடமிருந்து பெற்ற சான்றிதழ்
இணைக்கப்பட வேண்டும்) :
 5. முன்பணம் கேட்கப்படும் கல்வி :
ஆண்டு
10. கேட்கப்படும் கல்வி முன்பணத் தொகை :
11. முன்னர் ஒப்பளிக்கப்பட்ட :
முன்பணங்களின் விவரங்கள் மீளப்
பெற்ற விவரங்களுடன்

என் அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் உற்ற வகையில் மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் உண்மையானவை என நான் உறுதியளிக்கிறேன்.

இடம் :

நாள் :

விண்ணப்பம் செய்பவரின் ஒப்பம்.

நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்
(விதி 4 (11) காண்க)

.....அவர்களின் மகனாகிய / மகளாகிய திரு/செல்வி
..... நடப்புக் கல்வியாண்டில்ஆம்
வகுப்பில்கல்லூரியில்/
நிறுவனத்தில் பயிலும் ஒரு மாணவர்/மாணவி எனச் சான்றளிக்கிறேன்.

முதல்வர்/நிறுவனத் தலைவர்