

இணைப்பு-1

Assessment Rollout - 02 - Schedule for all Districts

Class	Event Start Date	Day	Event End Date	Day
6	16.08.2023	Wednesday	17.08.2023	Thursday
7	17.08.2023	Thursday	18.08.2023	Friday
8	18.08.2023	Friday	21.08.2023	Monday
9	21.08.2023	Monday	22.08.2023	Tuesday
10	22.08.2023	Tuesday	23.08.2023	Wednesday
11	24.08.2023	Thursday	25.08.2023	Friday
12	28.08.2023	Monday	29.08.2023	Tuesday

## இணைப்பு -2

### வழிகாட்டு நெறிமுறைகள்

#### உதவித் திட்ட அலுவலர் (APO)

- உயர்தொழில்நுட்ப ஆய்வகங்கள் அமைந்துள்ள அனைத்து பள்ளிகளிலும் இணைப்பு 1-இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணைப்படி வினாடி வினா மதிப்பீடுகள் நடைபெறுவதற்குத் தேவையான ஆயத்தப் பணிகள் நடைபெறுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- பள்ளிகள் தோறும் மதிப்பீடுகள் நடைபெறுவது தொடர்பான விவரங்களை உடனுக்குடன் மாவட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

#### மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர் - மதிப்பீடு மற்றும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர் - உயர்தொழில்நுட்ப ஆய்வகம் (DC Assessment and DC HiTech Lab):

- உயர்தொழில்நுட்ப ஆய்வகங்கள் அமைந்துள்ள அனைத்து பள்ளிகளிலும் வினாடி வினா மதிப்பீடு நடைபெறுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- உயர்தொழில் நுட்ப ஆய்வகத்தில் ஹார்ட்வர்[Hardware] அல்லது இன்டர்நெட் குறைகள் இருப்பின் Field Engineer உதவியுடன் அதை சரி செய்ய வேண்டும்.
- உங்களுடன் பகிரப்பட்டுள்ள டாஷ்போர்டு-(Dashboard) ஐ பயன்படுத்தி உங்கள் மாவட்டத்தின் வினாடி வினா மதிப்பீட்டின் நிலையை கண்காணிக்க வேண்டும்.
- மதிப்பீடு நிலையை கவனிக்கவும், அதற்கான திட்டமிடலிலும், பள்ளிகளுக்கு சென்று வினாடி வினா மதிப்பீடு நடைபெறுவதை உறுதிப்படுத்தவும், நீங்கள் TNEF- Assessment Fellow-வைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

#### TNEF - Assessment Fellow:

- குறைந்தபட்சம் 5 பள்ளிகளுக்கு மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பாளருடன் களப்பயணம் மேற்கொண்டு, வினாடி வினா மதிப்பீட்டு செயலாக்கத்தின் நல்ல தரமான புகைப்படங்களை மதிப்பீட்டு புல மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்புங்கள். [மதிப்பீட்டு புல மின்னஞ்சல் முகவரி - [tncertassessmentcell@gmail.com](mailto:tncertassessmentcell@gmail.com)]
- மதிப்பீட்டை முடிப்பதில் சிரமம் உள்ள பள்ளிகளை அடையாளம் காண மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பாளருக்கு உதவுங்கள்.

#### தலைமையாசிரியர்:

- உயர் தொழில்நுட்ப ஆய்வகத்தில் சர்வர் கணினியை எப்பொழுதும் ON செய்து வைத்திருக்க வேண்டும்.
- உயர் தொழில்நுட்ப ஆய்வகத்தை சுத்தமாக வைத்திருக்க வேண்டும்.

- வினாத்தாள் உருவாக்குதல் நிகழ்வு வினாடி வினா மதிப்பீடு நடைபெறுவதற்கு 2 நாட்களுக்கு முன்பாகவே முடிக்கப்படுவதை தலைமை ஆசிரியர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- வினாடி வினா மதிப்பீடு கால அட்டவணை அனைத்து மாணவர்களுக்கும் தெரியப்படுத்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்துங்கள்.
- தலைமை ஆசிரியர் வினாத்தாள் உருவாக்குதல் நிகழ்வு நடைபெற்றதையும், மாணவர்களுக்கு மதிப்பீடு வினாடி வினா நடைபெற்றதையும் DC மற்றும் CEO அலுவலகத்திற்கு தெரியப்படுத்த வேண்டும்.
- இணைப்பு 1-இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் படி வினாடி வினாவிற்கான நிகழ்வுகள்[Event Creation] மதிப்பீட்டுப் புலத்தால்[Assessment Cell] உருவாக்கப்படும். எனவே ஆசிரியர்கள் எந்த ஒரு நிகழ்வுகளையும்[Event Creation] உருவாக்க வேண்டாம் என்று கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

#### வகுப்பாசிரியர்:

- பிற பாட ஆசிரியர்களுடன் கலந்தாலோசித்து வகுப்பாசிரியர் மட்டுமே வினாத்தாள் உருவாக்கும் நிகழ்வை மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- வினாத்தாள் உருவாக்கிய பின்னர் மாற்ற இயலாது என்பதால் மிகக் கவனமுடன் வினாத்தாள் உருவாக்கும் நிகழ்வை மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- உயர் தொழில்நுட்ப ஆய்வகத்தில் ஏற்படும் ஐயங்களையும் குறைகளையும் போக்க 14417 என்ற எண்ணில் தொடர்பு கொண்டு தெரிவிக்க வேண்டும்.
- வினாடி வினா மதிப்பீடு முடிந்த பிறகு விடைத்தாளை லோக்கல் சர்வர்-இல் ஆசிரியர் டாஷ்போர்டில் இருந்து பதிவிறக்கம் செய்து வகுப்பில் மாணவர்களுடன் விவாதிடுங்கள்.
- கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள முறையை வினாத்தாள் உருவாக்கும் [QP allocation] பணிக்கு பயன்படுத்துங்கள்.

வினாடி வினா மதிப்பீடு - வினாத்தாள் உருவாக்கம்		
பள்ளி:		
UDISE Code:		
வகுப்பு:		
பாடம்	வினாடி வினா மதிப்பீட்டிற்கான பகுதி	பாட ஆசிரியரின் கையொப்பம்

வகுப்பு ஆசிரியர் கையொப்பம்

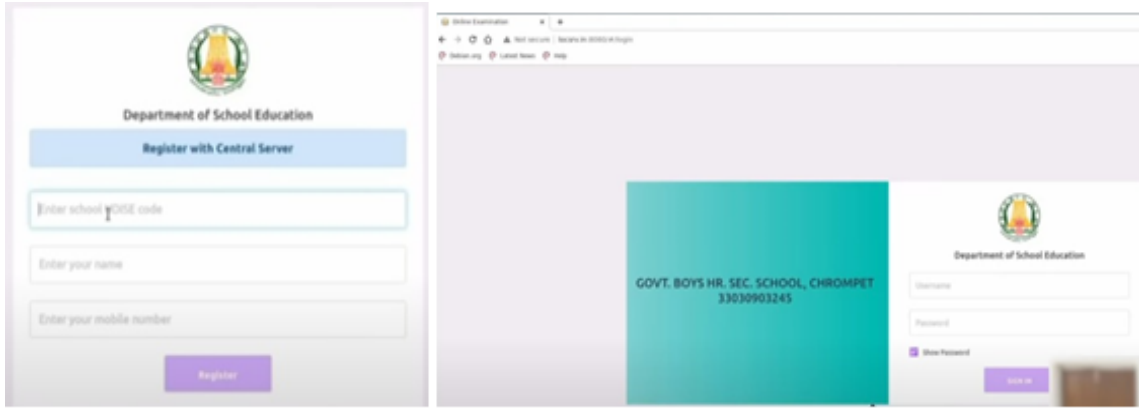
தலைமை ஆசிரியர் கையொப்பம்

# உயர் தொழில் நுட்ப ஆய்வகங்களின் வழி வளரறி மதிப்பீடுகள்

## General Instructions:

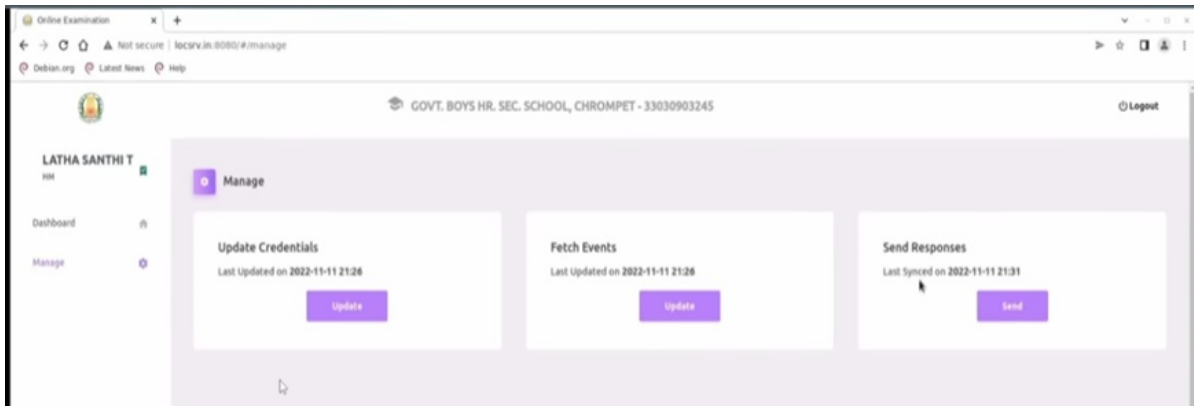
- உயர் தொழில்நுட்ப ஆய்வகத்தில் சர்வர் கணினியை எப்பொழுதும் ON செய்து வைத்திருக்கவும்.
- உயர் தொழில்நுட்ப ஆய்வகத்தை சுத்தமாக வைத்திருங்கள்.
- உயர் தொழில்நுட்ப ஆய்வகத்தில் ஏற்படும் சந்தேகக்கங்களையும் குறைகளையும் 14417 என்ற எண்ணிற்கு தொடர்பு கொண்டு தெரிவிக்கவும்.
- வகுப்பாசிரியர் மட்டுமே வினாத்தாள் உருவாகுதல் நிகழ்வை மேற்கொள்ள வேண்டும். மதிப்பீட்டு தேர்வு நடைபெறுவதற்கு இரண்டு நாள் முன்பாவது வினாத்தாள் உருவாக்கும் நிகழ்வை முடித்திருக்க வேண்டும்.
- வினாத்தாள் உருவாக்குதல் நிகழ்வு நடைபெறுவதை தலைமை ஆசிரியர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- தலைமை ஆசிரியர் வினாத்தாள் உருவாக்குதல் நிகழ்வு நடைபெற்றதையும் , மாணவர்களுக்கு மதிப்பீடு வினாடி வினா நடைபெற்றதையும் DC மற்றும் CEO அலுவலகத்திற்கு தெரியப்படுத்த வேண்டும்.

1. பள்ளிகளில் அமைந்துள்ள உயர் தொழில்நுட்ப ஆய்வகங்கள் (HiTech Labs) அனைத்தையும் முதலில் சர்வர் கணினியைக் கொண்டு இணைய வழியில் பதிவு செய்திருக்க வேண்டும். இதற்கு சர்வர் கணினியில் உள்ள இணைய உலாவியைத் (Firefox web browser) திறந்து <http://locsrv.in:8080> என்னும் இணைய முகவரியைப் பயன்படுத்த வேண்டும். இது ஒரு முறை மட்டுமே மேற்கொள்ள வேண்டிய செயலாகும். இந்த இணையதளம் உயர் தொழில்நுட்ப ஆய்வகங்களில் மட்டுமே செயல்படக் கூடியது.

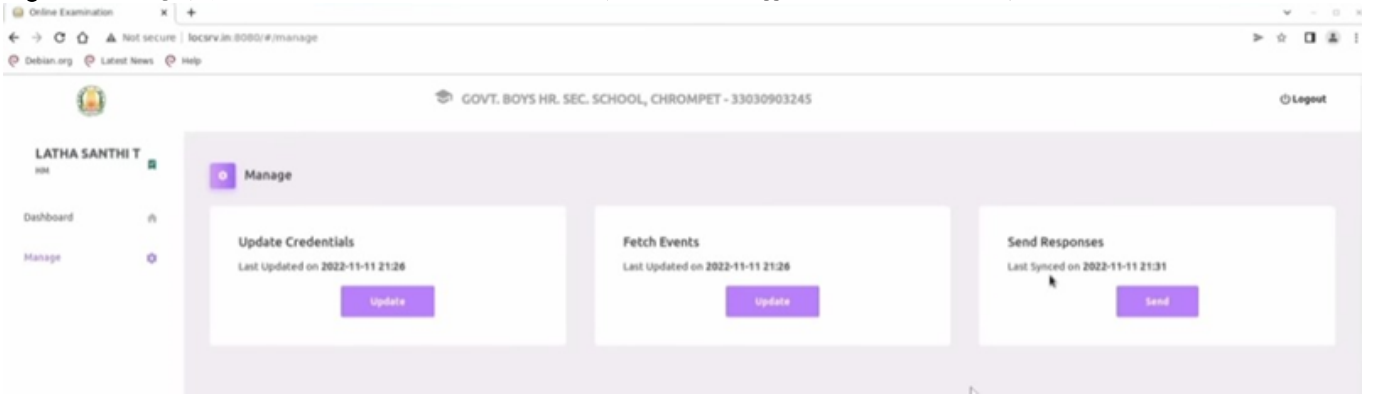


2. சர்வர் கணினியை முறையாகப் பதிவு செய்திருப்பின், அடுத்த முறை <http://locsrv.in:8080> என்னும் இணைய முகவரியைத் திறந்தால், நம் பள்ளியின் பெயரும் UDISE எண்ணும் திரையில் தெரியும். இதில் ஏதேனும் பிழைகள் இருந்தால் தொலைபேசிகளின் வழியாக 14417 என்னும் எண்ணைத் தொடர்பு கொண்டும் குறையைத் தெரிவிக்கலாம்.

3. ஒருமுறையேனும் உயர் தொழில்நுட்ப ஆய்வகத்தின் சர்வர் கணினியில் தலைமை ஆசிரியரின் EMIS ID அல்லது பள்ளியின் UDISE எண் மற்றும் Password வழியாக உள்ளுழைய வேண்டும். அங்கு வலப்பக்கத்தில் உள்ள Manage பட்டனைச் சொடுக்கி Update Credentials பிரிவில் உள்ள Update பட்டனைச் சொடுக்க வேண்டும். இது ஒருமுறை மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டிய நிகழ்வாகும். இதற்குப் பின் சர்வர் கணினியில் நம் EMIS ID ஐ விட்டு வெளியேறலாம்.



4. ஒருமுறையேனும் உயர்தொழில்நுட்ப ஆய்வகத்தின் சர்வர் கணினியில் ஆசிரியரின் EMIS ID அல்லது பள்ளியின் UDISE எண் மற்றும் Password வழியாக உள்ளுழைய வேண்டும். அங்கு வலப்பக்கத்தில் உள்ள Manage பட்டனைச் சொடுக்கி Fetch Events பிரிவில் உள்ள Update பட்டனைச் சொடுக்க வேண்டும். இது ஒருமுறை மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டிய நிகழ்வாகும். இதற்குப் பின் சர்வர் கணினியில் நம் EMIS ID ஐ விட்டு வெளியேறலாம்.



5. உயர் தொழில்நுட்ப ஆய்வகங்களில் வினாடி வினா மற்றும் வளரறி மதிப்பீடுகளை நடத்துவதற்கு, முதற்கட்டமாக <https://exam.tnschools.gov.in> என்னும் இணையதளத்தை பயன்படுத்த வேண்டும். இந்த இணையதளத்தை உயர்தொழில்நுட்ப ஆய்வகம் மட்டுமன்றி இணையத்தொடர்புள்ள எந்தக் கணினி / கைப்பேசி மூலமாகவும் அணுக முடியும். (குறிப்பு: இதற்கு முன்பாக EMIS வழியாகப் பயன்படுத்திய [exams.tnschools.gov.in](https://exams.tnschools.gov.in) என்னும் முகவரியைப் பயன்படுத்தக்கூடாது.)

6. தற்பொழுது <https://exam.tnschools.gov.in> எனும் இணையதளத்தில் உள்ளுழைந்து அன்றைய தினம் தேர்வு நடைபெறும் வகுப்பின் வகுப்பு ஆசிரியர் தனது EMIS ID மற்றும் Password அல்லது பள்ளியின் UDISE எண் மற்றும் Password பயன்படுத்தி உள்ளுழைய வேண்டும். அதில் Event எனும் தளத்தில் உங்கள் வகுப்பிற்கான தேர்வு உருவாக்கப்பட்டு இருக்கும். அதில் offline எனும் தளத்தினை தேர்வு செய்ய வேண்டும். அதில் QP allocation எனும் தளத்தினை தேர்வு செய்ய வேண்டும்.

6. தற்பொழுது நாம் வினாத்தாள் உருவாக்கும் தளத்தில் இருக்கிறோம். வகுப்பாசிரியர் மட்டுமே வினாத்தாள் நிகழ்வை உருவாக்க வேண்டும். அனைத்து பாடங்களுக்கும் வினாக்களையும் பிற பாட ஆசிரியர்களுடன் கலந்தாலோசித்து வகுப்பாசிரியர் மட்டுமே தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

7. இவற்றை ஒரே வினாத்தாள் நிகழ்வில் ஆசிரியர் உருவாக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் 6 கேள்விகள் என மொத்தம் 30 கேள்விகளை உருவாக்க வேண்டும்.

8. அங்கு நாம் உருவாக்கவுள்ள வினாத்தாளின் வகை குறித்து கேட்கப்பட்டுள்ள களங்களை நிரப்பி SEARCH பட்டனைச் சொடுக்க வேண்டும்.

DP32200

Design Paper Name

TEST1

Exam Type\*

Weekly

Medium\*

Tamil

Criteria

Chapter

Topic

Subtopic

Chapter

நயத்தகு நாகரிகம்

Standard\*

7

Term

3

Subject\*

Tamil

Topic

விருந்தோம்பல்

Search

9. அதற்குக் கீழ் வெளிவரும் பாடத்தலைப்புகளைத் தேவைக்கேற்பத் தேர்ந்தெடுத்துக் கொண்டு CREATE பட்டனைச் சொடுக்கி ஒரு குழுவை உருவாக்க வேண்டும்.

Select all

Question

Question	Criteria	Name	Chapter	Question Count
<input type="checkbox"/>	Chapter	ஒப்புறவு ஒழுக்கு		65
<input checked="" type="checkbox"/>	Chapter	நயத்தகு நாகரிகம்		107
<input checked="" type="checkbox"/>	Chapter	மாஜடம் வெல்றும்		66

Create

10. இதே போல மீண்டும் ஒரு முறை அதே பாடத் தலைப்பையோ அல்லது பிற தலைப்புகளையோ தேர்ந்தெடுத்து மீண்டும் ஒரு குழுவை உருவாக்க வேண்டும். இது போல எத்தனை குழுக்களை வேண்டுமானாலும் உருவாக்கிக் கொள்ளலாம். ஆனால் குறைந்தது இரு குழுக்களை யாவது உருவாக்க வேண்டும்.

Subject Summary

Delete Group

	Group Number	Group Description	Available questions	Questions to insert	Group Section (Optional)
<input type="checkbox"/>	1	Tamil_7	173	6	
<input type="checkbox"/>	2	Tamil_7	131	6	

11. அங்குள்ள Questions to insert என்னும் பகுதியின் கீழ் இடம்பெறும் எண்ணைச் சொடுக்கி ஒவ்வொரு குழுவிலிருந்தும் நமக்குத் தேவைப்படும் வினாக்களின் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிட வேண்டும்.

Questions to insert	Group Section (Optional)
10	
6	

12. இவ்வாறாக குறைந்த அளவு 30 வினாக்கள் அமையுமாறு வினாக்குழுவை உருவாக்குவது நலம்.

Questions to insert	Group Section (Optional)
15	
15	

13. அடுத்ததாக இதன் கீழ் உள்ள CONFIRM பட்டனைச் சொடுக்க வேண்டும்.

Subject Summary

Delete Group

	Group Number
<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2

Confirm

14. இப்போது CONFIRM பட்டன் மறைந்து அந்த இடத்தில் வந்துள்ள CREATE VERSION பட்டனைச் சொடுக்க வேண்டும்.



## Subject Summary

Delete Group

	Group Number
<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2

Create Version

15. இப்போது மேற்கண்ட படவங்கள் யாவும் மறைந்து புதிய திரைதோன்றியிருக்கும். தேர்வுக்கான கால நேரம் ஒரு மணி நேரம் ஆகும். இதை 30 நிமிடங்கள் என மாற்றியமைக்க வேண்டும்.

The screenshot shows the 'Exam Management' interface. The breadcrumb trail is 'Exam Management > Paper > Set Version > Schedule'. The current page is 'Design Paper / DP32200-TEST / version.master,18447'. There is an 'Edit' button and an 'Action' dropdown menu. The page is divided into several sections: 'Design Version ID' (DV18444), 'Total Questions' (30), 'Design ID\*' (DP32200-TEST), 'Schedule Details\*' (TEST), and 'Total Time(mins)\*' (60). Below this is a 'Summary' section with a 'Set Summary' table. The table has five columns: 'Group number', 'Group Description', 'Available questions', 'Questions to insert', and 'Group Section(Optional)'. The table contains two rows: Group 1 (Tamil\_7) with 173 available questions and 15 to insert; Group 2 (Tamil\_7) with 131 available questions and 15 to insert. At the bottom, there are 'No. of sets\*' (0) and 'No. of versions\*' (0) fields, and a 'Generate Paper' button.

Group number	Group Description	Available questions	Questions to insert	Group Section(Optional)
1	Tamil_7	173	15	
2	Tamil_7	131	15	

Design Version ID	DV25575
Total Questions	10
Design ID*	DP41781-06 TAMIL 08.02.2023
Schedule Details*	06 TAMIL 08.02.2023
Total Time(mins)*	15

16. இத்திரை யில் வலப்புறம் உள்ள EDIT பட்டனைச் சொடுக்க வேண்டும்.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://52.66.200.233:8003/web/#id=18447&cid=1&menu>. The page title is "Exam Management" and the breadcrumb is "Paper > Set Version > Schedule". The main content area shows "Design Paper / DP32200-TEST / version.master,18447" with buttons for "Save", "Discard", and "Edit". Below this, there are two tables:

Design Version ID	DV18444
Total Questions	30

Design Version ID	DV18444
Total Questions	30

17. இப்போது கீழே உள்ள No. of Sets மற்றும் No. of versions களத்தை நிரப்ப வேண்டும். எத்தனை வினாத்தாள்களை உருவாக்க வேண்டும் என்பதை No. of Sets களம் வழியாக முடிவு செய்யலாம். நாம் உருவாக்க உள்ள வினாத்தாள்களை எத்தனை வழிமுறை களில் உருவாக்கலாம் என்பதை No. of versions களம் வழியாக முடிவு செய்யலாம். பொதுவாக நம் பள்ளி மாணவர்களின் எண்ணிக்கை க்கு ஏற்ப இதை முடிவு செய்யலாம். பிறகு Generate Paper பட்டனைச் சொடுக்க வேண்டும்.

No. of sets*	<input type="text" value="2"/>
No. of versions*	<input type="text" value="4"/>
<b>Generate Paper</b>	

18. இப்போது புதிதாகத் தோன்றியுள்ள Start Allocation பட்டனைச் சொடுக்க வேண்டும்.

No. of sets\* 2  
No. of versions\* 4

Start allocation

19. புதிதாகத் திரையில் தோன்றியுள்ள தகவல்களை உறுதி செய்து Allocate பட்டனைச் சொடுக்க வேண்டும்.

Allocate

No. of sets\* 2 No. of versions\* 4

Participant Category	Participant Name	No. of sets	Total no. of papers
SCHOOL	PUMS,JANAPPAN CHATRAM	2	8

Allocate

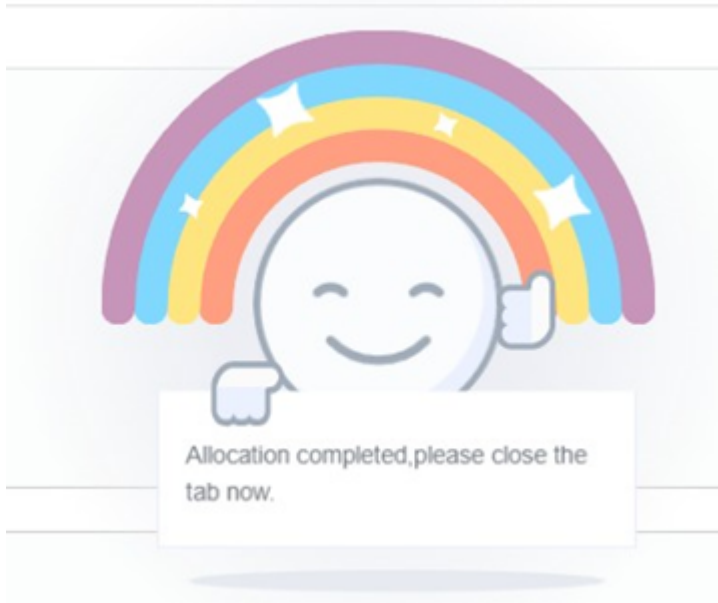
20. திரையில் தோன்றும் வினாவுக்கு OK பட்டனைச் சொடுக்கி உறுதி செய்ய வேண்டும்.

Confirmation

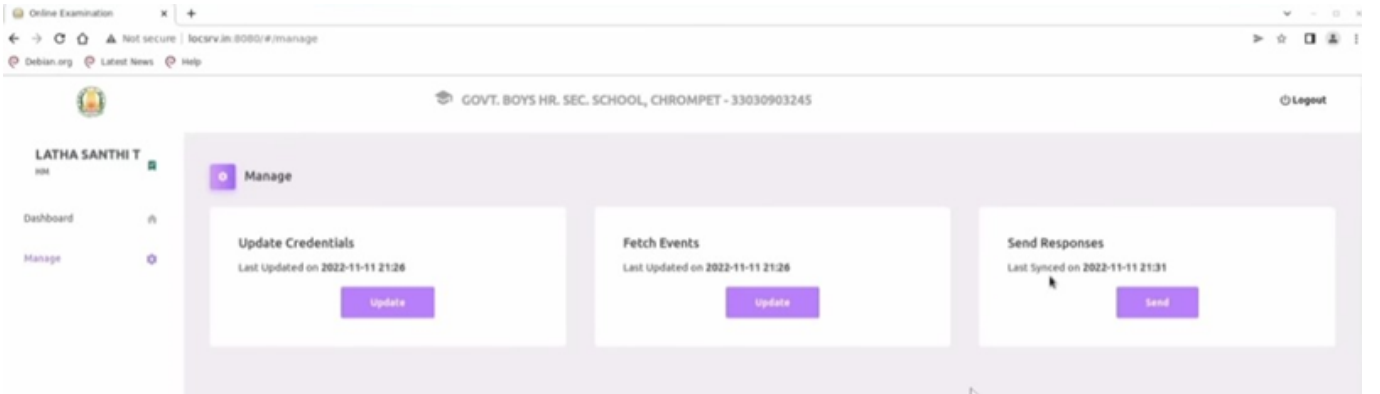
Do you want to allocate and confirm?

Ok Cancel

21. வெற்றிகரமாகத் திட்டத்தைச் செயல்படுத்திய பிறகு இத்திரையை விட்டு வெளியேறலாம்.



22. இப்போது நாம் வெற்றிகரமாக மாணவர்களுக்கான வினாடி வினா வினாத்தாளையும் உருவாக்கி விட்டோம் . நம் வினாத்தாள்களை உயர் தொழில் நுட்ப ஆய்வகத்தின் வழி மாணவர்களுக்கு வழங்குவதற்கு நமக்கு இரண்டு வழிகள் உள்ளன.
- a. உயர் தொழில் நுட்ப ஆய்வகத்தின் சர்வர் கணினியில் உள்ள இணைய உலாவியைத் (Firefox web browser) திறந்து <http://locsrv.in:8080> என்னும் இணைய முகவரியில் ஆசிரியர் தம் EMIS ID அல்லது பள்ளியின் UDISE எண் மற்றும் Password கொண்டு உள்நுழைய வேண்டும். பின்னர் வலப்பக்கத்தில் உள்ள Manage பட்டனைச் சொடுக்கி Fetch Events பகுதியில் உள்ள Update பட்டனைச் சொடுக்க வேண்டும்.

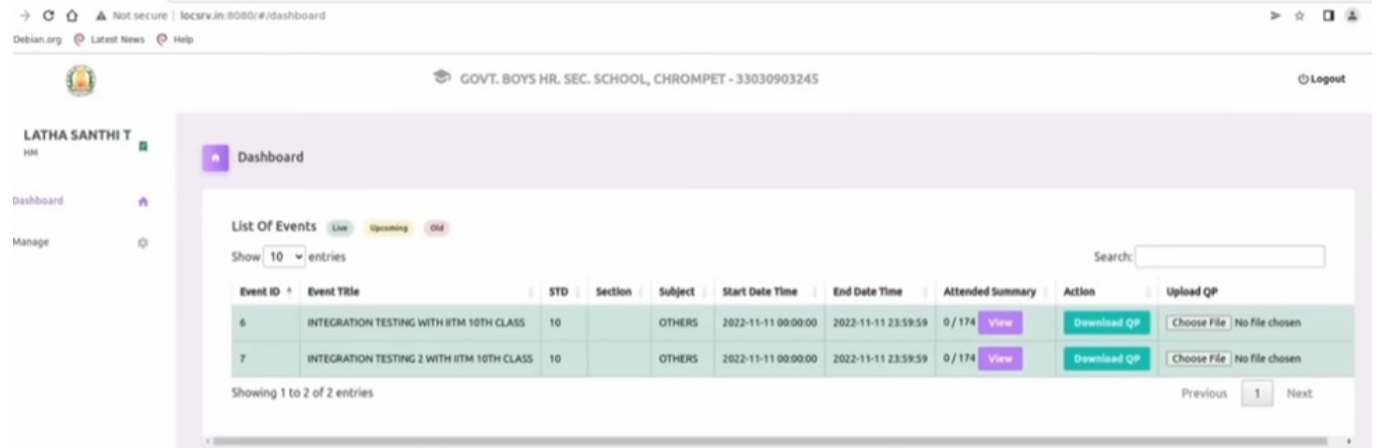


23. வினாத்தாள் நிகழ்வுகளை எந்தக் கணினி அல்லது திறன்பேசியில் இருந்தும் உருவாக்கலாம் என்பது குறிப்பிடத்தக்கது. மேற்கண்ட செயல்பாடுகளில் ஏதேனும் குறைகள் ஏற்பட்டால் 14417 என்னும் எண்ணைத் தொடர்பு கொண்டு தகவல் தெரிவிக்கலாம்.
24. அடுத்ததாக வினாடி வினா / வளரறி மதிப்பீடு நடை பெறும் நாளன்று ஆசிரியர் உயர் தொழில் நுட்ப ஆய்வகத்தில் உள்ள சர்வர் கணினியில் உள்ள இணைய உலாவியைத் (Firefox web browser) திறந்து <http://locsrv.in:8080> என்னும் இணைய முகவரியை அணுக வேண்டும்.

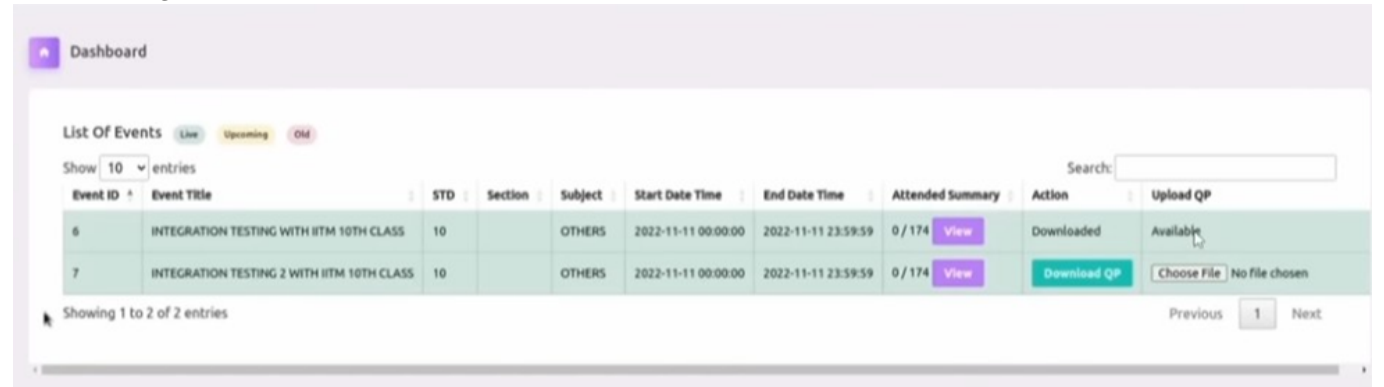
25. ஆசிரியர் தன்னுடைய EMIS ID அல்லது பள்ளியின் UDISE எண் மற்றும் Password ஐப்

பயன்படுத்தி அதன் வழியாக உள்நுழைய வேண்டும்.

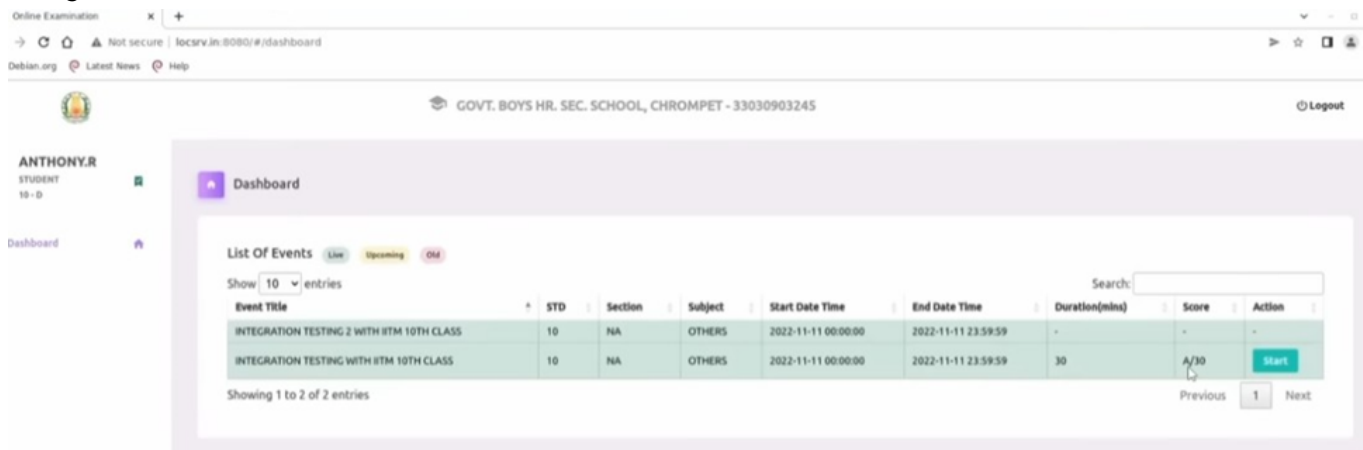
26. அவர் உருவாக்கிய வினாத்தாள்கள் அதற்கான நிகழ்வுகளுடன் திரையில் அவருக்குத் தோன்றும்.



27. ஆசிரியர் தான் உருவாக்கிய நிகழ்வுக்கு எதிரே உள்ள Download QP பட்டனைச் சொடுக்கி பதிவிறக்கம் செய்ய வேண்டும். இப்பணியை வினாடி வினா தொடங்கும் நேத்துக்கு முன்பாகவே செய்திருக்க வேண்டும். இதற்குப் பிறகு ஆசிரியர் தன் EMIS ID இல் இருந்து வெளியேறி விடலாம். இச்செயலுக்குப் பிறகு தேவை இருப்பின் இணைய இணைப்படையும் நிறுத்தி விடலாம்.



28. வினாடி வினா / வளரறி மதிப்பீடு தொடங்கும் நேரத்திற்கு முன்பாகவே மாணவர்களை உயர் தொழில் நுட்ப ஆய்வகங்களில் உள்ள அனைத்து கணினிகளிலும் அமர வைக்க வேண்டும். மாணவர்கள் இணைய உலாவியைத் (Firefox web browser) திறந்து <http://locsrv.in:8080> என்னும் இணைய முகவரியில் தங்கள் EMIS IDஐப் பயன்படுத்தி உள்நுழைய வேண்டும்.



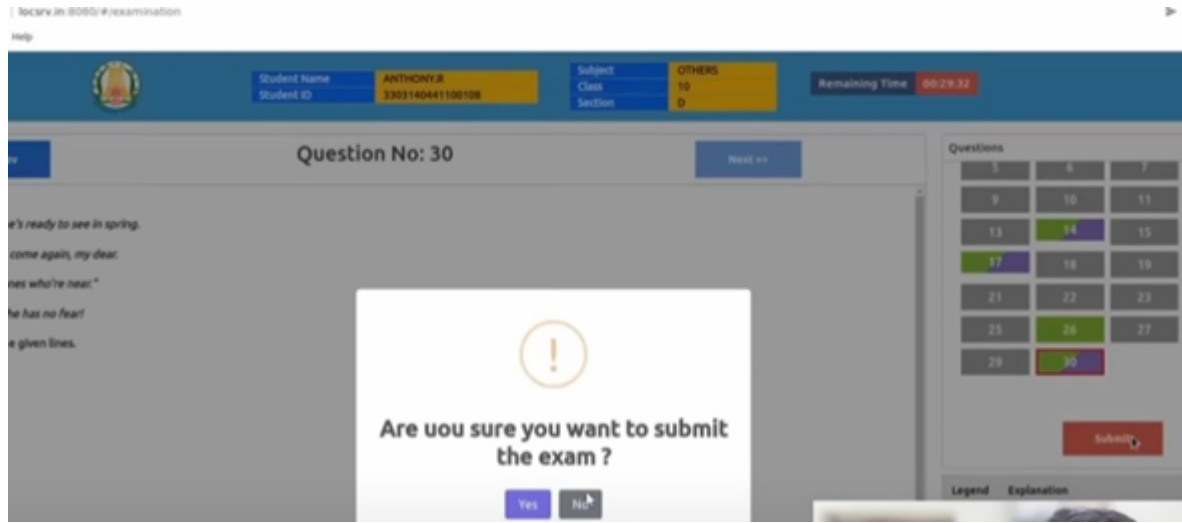
29. தற்போது திரையில் தெரிகின்ற தன் ஆசிரியரால் உருவாக்கப்பட்ட வினா நிகழ்வுக்கு எதிரே உள்ள START பட்டனை மாணவர் சொடுக்கி தேர்வைத் தொடங்கலாம். இந்த படிநிலை களில் ஏதேனும் குறைபாடுகள் இருப்பின் 14417 என்னும் எண்ணைத் தொடர்பு கொண்டு தகவல்

தெரிவிக்கலாம்.

30. மாணவர்கள் தங்கள் ஆசிரியரால் உருவாக்கப்பட்ட வினாத்தாளைக் கொண்டு வளரறி மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ளலாம்.



31. கடைசி வினாவுக்கு பதிலளித்து Submit பட்டனைச் சொடுக்குவதன் மூலமாக மாணவரால் விடைத்தாளை ஒப்படைக்க முடியும்.



32. விடைத்தாளை ஒப்படைத்த பிறகு தங்கள் செயல்திறனை மாணவர்கள் திரையில் காண இயலும்.

locsrv.in:8080/#/summary

Student Name: ANTHONY R  
Student ID: 3303140441100108  
Subject: OTHERS  
Class: 10  
Section: D

### Exam Summary

1	Total No. of Questions	30
2	Questions Read	8
3	Total No. of Questions Answered	8
4	Total No. of Questions Not Answered	22

### Result

1	Total Correct Answers	2
2	Total Wrong Answers	6
3	Total Questions Marked For Review	4

Close

33. இப்போது மாணவர் தங்கள் EMIS ID இலிருந்து வெளியேறலாம். தன்னுடைய முறைக்காகக் காத்திருக்கும் அடுத்த மாணவர் வினாடி வினா / வளரறி மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ளலாம் .

34. வினாடி வினா / வளரறி மதிப்பீட்டை வெற்றிகரமாக அனைத்து மாணவர்களுக்கும் நடத்திய பிறகு, ஓர் ஆசிரியர் சர்வர் கணினியில் இணைய உலாவியைத் (Firefox web browser) திறந்து <http://locsrv.in:8080> என்னும் இணைய முகவரியில் தன்னுடைய EMIS ID ஐக் கொண்டு உள்ளுழைந்து தன்னுடைய மாணவர்கள் அனைவரின் செயல்திறனையும் குறிப்பெடுத்துக் கொள்ளலாம்.

List Of Events Live Upcoming Old

Show 10 entries

Event ID	Event Title	STD	Section	Subject	Start Date Time	End Date Time	Attended Summary
6	INTEGRATION TESTING WITH IITM 10TH CLASS	10		OTHERS	2022-11-11 00:00:00	2022-11-11 23:59:59	1 / 174 <a href="#">View</a>
7	INTEGRATION TESTING 2 WITH IITM 10TH CLASS	10		OTHERS	2022-11-11 00:00:00	2022-11-11 23:59:59	0 / 174 <a href="#">View</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries

locsrv.in:8080/#/dashboard

LATHA SANTHI T

Event Summary

Sr. No.	Student Name	EMIS ID	Class & Section	Total Questions	Not Answered	Answered	Reviewed	Vts
1	AHMAD RAJA A	3303090322800175	10-B	-	-	-	-	-
2	AHMED SHEK SALLAHUDDIN S	330305019061710140	10-C	-	-	-	-	-
3	AKBAR BASHA G	3303090320101222	10-B	-	-	-	-	-
4	AMUDHAN L	3301090050100532	10-D	-	-	-	-	-
5	ANDRO DHAYALANA	3303090180100532	10-C	-	-	-	-	-
6	ANDRUS I	3303090325202252	10-B	-	-	-	-	-
7	ANTHONY R	3303140441100108	10-D	30	22	8	-	8
8	ANUSAJ Y	3307050550100075	10-D	-	-	-	-	-
9	ARASU R	3303090326100561	10-A	-	-	-	-	-
10	ARAVINDH RAJA	3303090327300599	10-B	-	-	-	-	-

Showing 1 to 10 of 174 entries

35. இதற்கு முன்பாக தேர்வுக்காக இணைய இணைப்பைத் துண்டித்து வைத்திருந்தால் இப்போது மீண்டும் இணைய இணைப்பை ஏற்படுத்திக் கொள்ளலாம் . இதன் பிறகு இறுதியாக, ஆசிரியர் தங்கள் EMIS கணக்கில் வலப்பக்கம் உள்ள Manage பட்டனைச் சொடுக்கி Send Responses பிரிவின் கீழ் உள்ள Send பட்டனை அழுத்துவதன் மூலம் தங்கள் மாணவர்களின் செயல்திறனை பிற்காலப் பயனுக்காகச் சேமித்து வைக்க வேண்டும்.



**LATHA SANTHI T**  
HM

Dashboard

Manage

Manage

**Update Credentials**

Last Updated on 2022-11-11 21:26

Update

**Fetch Events**

Last Updated on 2022-11-11 21:26

Update

**Send Responses**

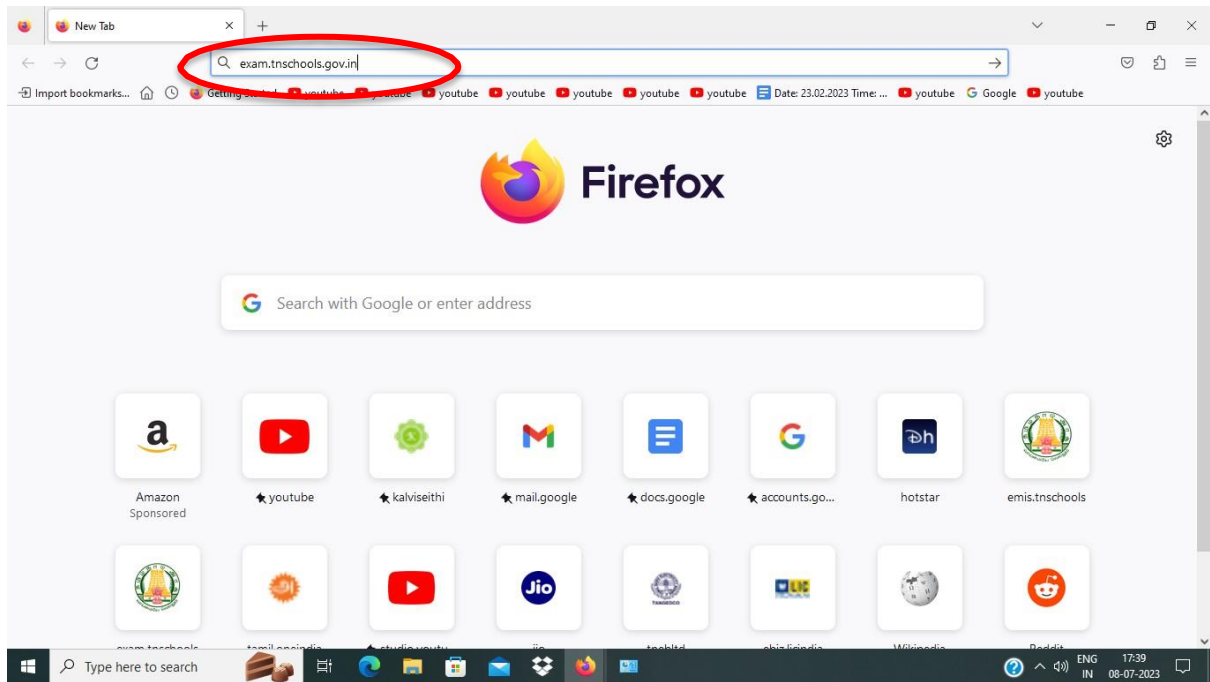
Last Synced on 2022-11-11 21:31

Send

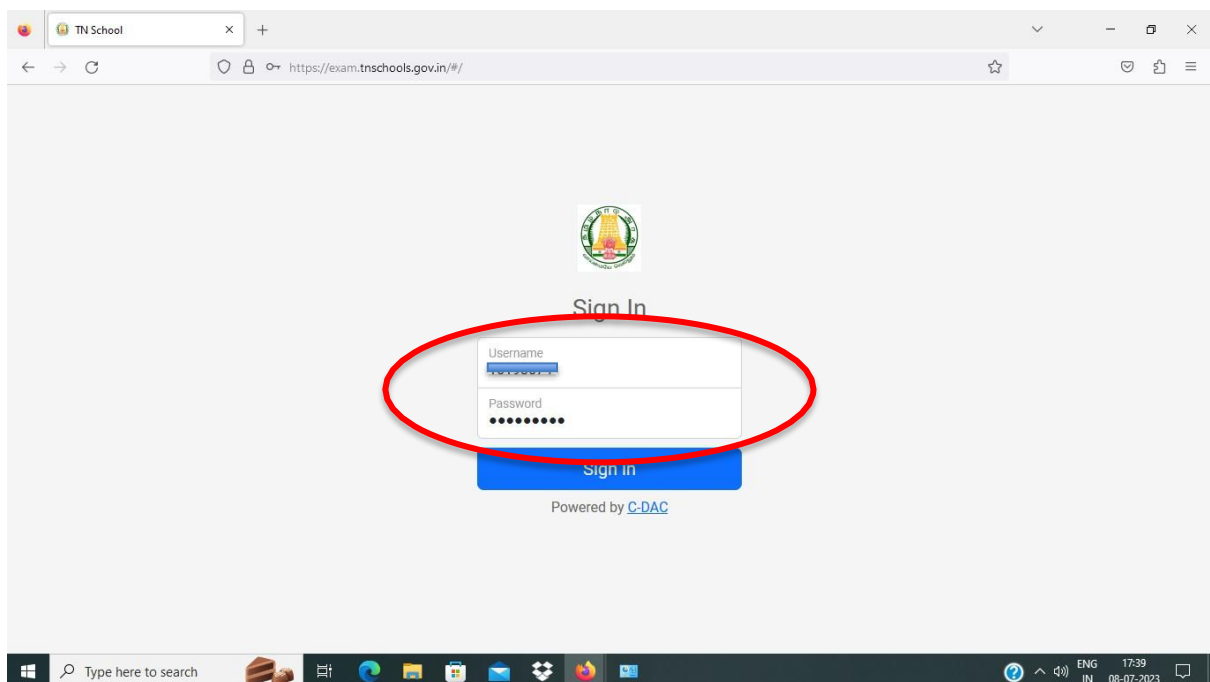


## Guide to 'Allocate Question Paper' for the Assessment

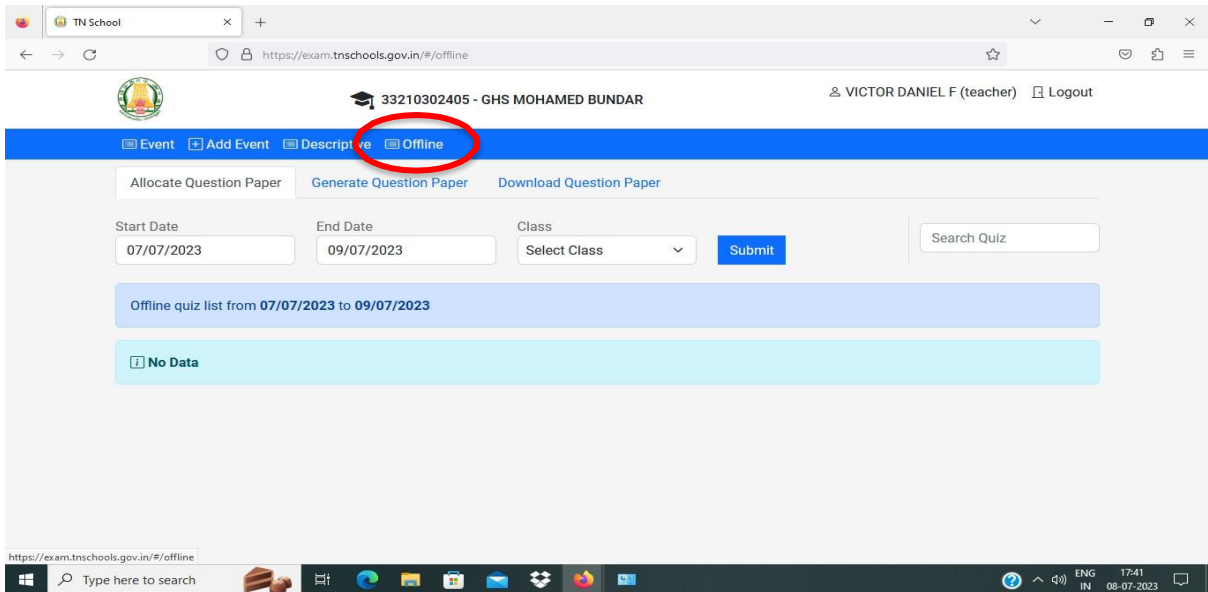
1. Open your Browser
2. Enter 'exam.tnschools.gov.in' in the search box and click 'enter'



3. Enter your teacher ID in 'Username'
4. Enter your Password in 'Password' and 'Sign in'



## 5. Choose 'Offline'.



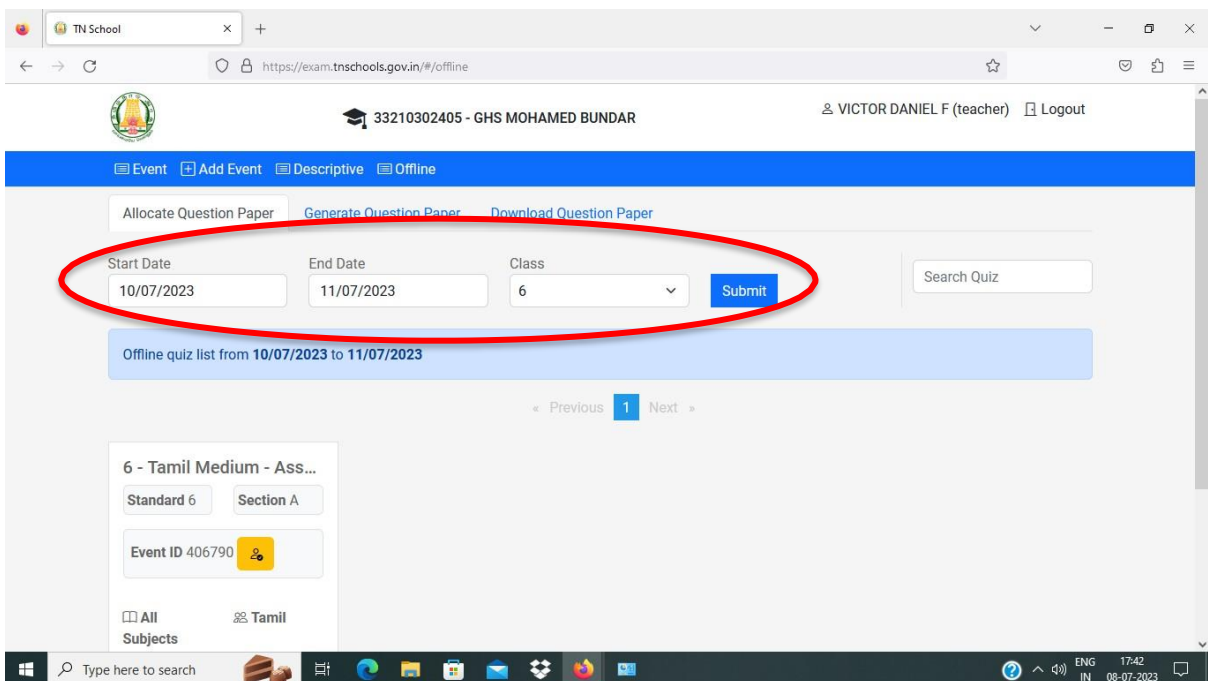
## 6. Choose the 'Start Date' from the 'Pop-up box'

**Note: Follow the 'Schedule Chart' sent by Education Department -Assessment cell.**

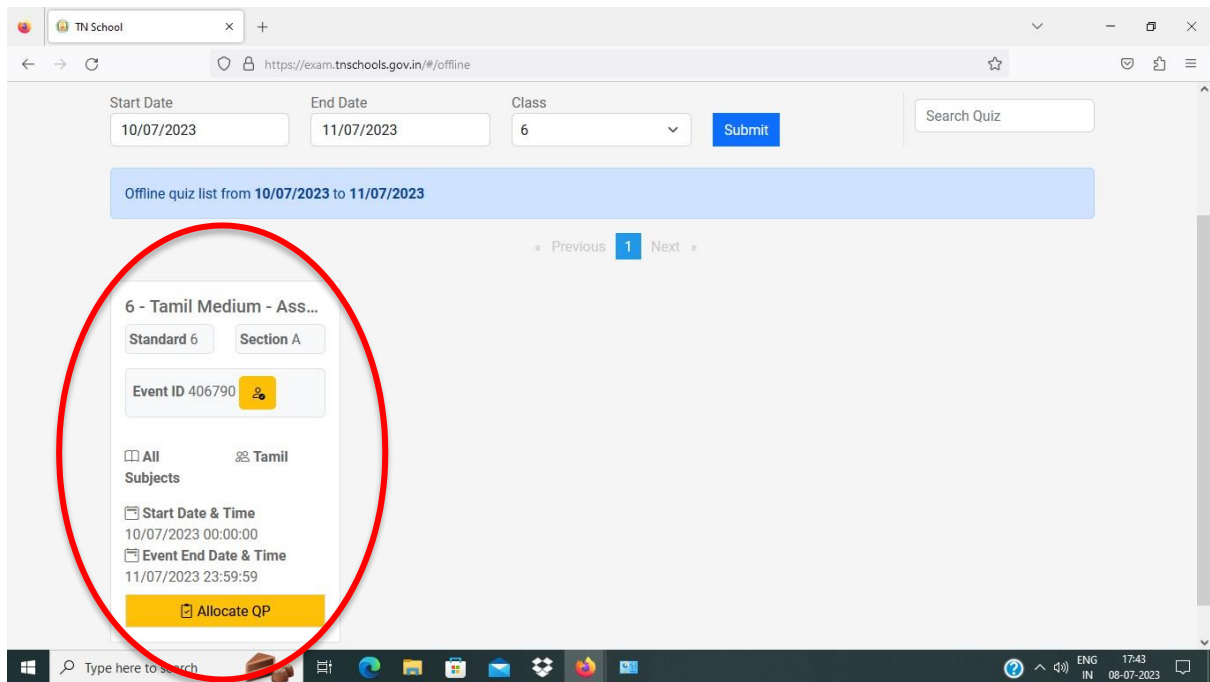
## 7. Choose the 'End Date'

Choose the 'Class' and 'Submit'

**Note: Your Event will appear on the screen**

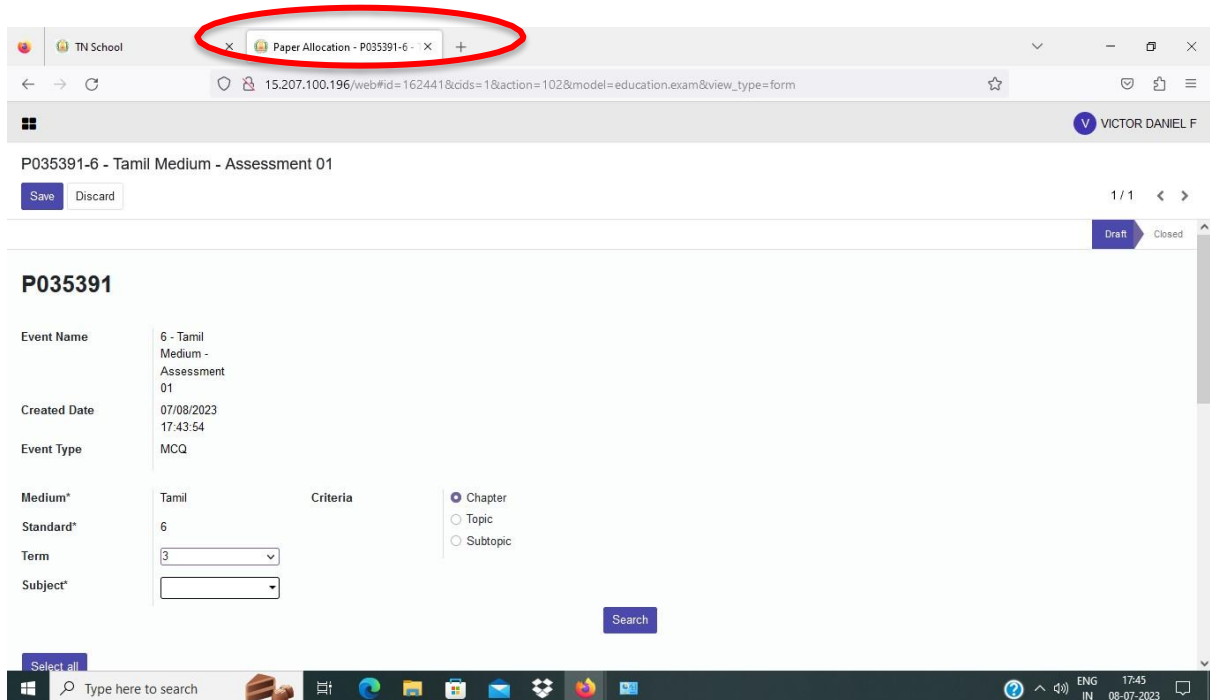


## 8. Click on the Yellow color 'Allocate QP' box



The screenshot shows the TN School exam portal interface. At the top, there are input fields for 'Start Date' (10/07/2023), 'End Date' (11/07/2023), and 'Class' (6), along with a 'Submit' button and a 'Search Quiz' field. Below this, a blue banner indicates 'Offline quiz list from 10/07/2023 to 11/07/2023'. A navigation bar shows 'Previous' and 'Next' with a '1' in a blue box. The main content area displays details for a quiz titled '6 - Tamil Medium - Ass...'. It includes 'Standard 6' and 'Section A' buttons, an 'Event ID 406790' with a user icon, and a list of subjects with 'Tamil' selected. Below the subjects, there are fields for 'Start Date & Time' (10/07/2023 00:00:00) and 'Event End Date & Time' (11/07/2023 23:59:59). A prominent yellow button labeled 'Allocate QP' is circled in red.

Note: A 'New Tab' will open



The screenshot shows a new browser tab titled 'Paper Allocation - P035391-6' highlighted with a red circle. The URL is '15.207.100.196/web#id=162441&cids=1&action=102&model=education.exam&view\_type=form'. The page content includes a header with 'P035391-6 - Tamil Medium - Assessment 01' and 'Save' and 'Discard' buttons. Below this, the event details are displayed: 'Event Name: 6 - Tamil Medium - Assessment 01', 'Created Date: 07/08/2023 17:43:54', 'Event Type: MCQ', 'Medium\*: Tamil', 'Standard\*: 6', 'Term: 3', and 'Subject\*'. There are also 'Criteria' options: 'Chapter' (selected), 'Topic', and 'Subtopic'. A 'Search' button is located at the bottom right of the form area.

## 9. Change the 'Term' to '1' (For 6<sup>th</sup> and 7<sup>th</sup> standard only)

The screenshot shows a web browser window with the URL [15.207.100.196/web#id=162441&cids=1&action=102&model=education.exam&view\\_type=form](http://15.207.100.196/web#id=162441&cids=1&action=102&model=education.exam&view_type=form). The page title is "P035391-6 - Tamil Medium - Assessment 01". The user is logged in as "VICTOR DANIEL F". The form contains the following fields:

- Event Name: 6 - Tamil Medium - Assessment 01
- Created Date: 07/08/2023 17:43:54
- Event Type: MCQ
- Medium\*: Tamil
- Standard\*: 6
- Term: 1 (dropdown menu is open, showing options 1, 2, 3, and All)
- Subject\*: (empty)

Criteria:  Chapter,  Topic,  Subtopic

A red circle highlights the 'Term' dropdown menu.

10. Select the 'Subject' by clicking the arrow mark with in the box.

11. Press 'Search' button.

The screenshot shows the same web browser window as above. The 'Subject\*' field dropdown menu is now open, showing a list of subjects: English, Mathematics, Science, Social Science, Tamil, and Tamil. The 'Tamil' option is highlighted. A red circle highlights the 'Subject' dropdown menu. Another red circle highlights the 'Search' button.

12. Select the Topic by checking the Radio button.
13. Press the 'Create' button

P035391-6 - Tamil Medium - Assessment 01

Save Discard 1 / 1

Medium\* Tamil Criteria  Chapter  Topic  Subtopic Chapter மொழி/தமிழ்த்தேன் Topic கனவு பலித்தது

Standard\* 6

Term 1

Subject\* Tamil

Select all

Question	Criteria	Name	Chapter	Question Count
<input checked="" type="checkbox"/>	Subtopic	பேசுதல்	மொழி/தமிழ்த்தேன்	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Subtopic	எழுதுதல்	மொழி/தமிழ்த்தேன்	4

Create

Note: A new table will appear below with the Subject, Available questions and Questions to insert.

14. Change the 'Questions to insert' to '6'
15. Go to the top and select the next subject.

P035391-6 - Tamil Medium - Assessment 01

Save Discard 1 / 1

Create

Chapters Questions selected

Subject Summary

Delete Group

	Group Number	Group Description	Available questions	Questions to insert	Group Section (Optional)
<input type="checkbox"/>	1	Tamil_6	16	6	

Create Version

## 16. Select the next 'Subject' and press 'Search'

The screenshot shows the 'Paper Allocation - P035391-6' interface. The 'Subject' dropdown menu is open, showing options: English, Mathematics, Science, Social Science, and Tamil. The 'Search' button is highlighted. The 'Criteria' section has radio buttons for Chapter, Topic, and Subtopic. The 'Chapter' dropdown is set to 'மொழி/தமிழ்த் தே' and the 'Topic' dropdown is set to 'இடைத்தமிழ்'.

Event Name: 6 - Tamil Medium - Assessment 01  
Created Date: 07/08/2023 17:43:54  
Event Type: MCQ  
Medium\*: Tamil  
Standard\*: 6  
Term: 1  
Subject\*: Tamil

Criteria:  Chapter,  Topic,  Subtopic  
Chapter: மொழி/தமிழ்த் தே  
Topic: இடைத்தமிழ்

Question table headers: Criteria, Name, Chapter, Question Count

## 17. Select the Topic by clicking the Radio button and press 'Create'

The screenshot shows the 'Paper Allocation - P035391-6' interface. The 'Question' table is displayed with a table of chapters and their question counts. The 'Create' button is highlighted. The 'Criteria' section has radio buttons for Chapter, Topic, and Subtopic. The 'Chapter' dropdown is set to 'மொழி/தமிழ்த் தே' and the 'Topic' dropdown is set to 'இடைத்தமிழ்'.

Question table:

Criteria	Name	Chapter	Question Count
<input type="checkbox"/>	Chapter	A Visitor from Distant Lands	62
<input type="checkbox"/>	Chapter	I Dream of Spices	12
<input type="checkbox"/>	Chapter	Owlie	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Chapter	Sea Turtles	22
<input type="checkbox"/>	Chapter	Spices of India	55
<input type="checkbox"/>	Chapter	The Apple Tree and the Farmer	13
<input type="checkbox"/>	Chapter	The Crocodile	26
<input type="checkbox"/>	Chapter	Trees	12
<input type="checkbox"/>	Chapter	When the Trees Walked	40

Chapters: Questions selected

Create

18. The next Subject will appear in the table below.
19. Remember to change the 'Questions to insert' to 6
20. Repeat the steps 16 to 20 until you complete all the 5 Subjects.

P035391-6 - Tamil Medium - Assessment 01

Save Discard 1 / 1 < >

Create

Chapters Questions selected

Subject Summary

Delete Group

	Group Number	Group Description	Available questions	Questions to insert	Group Section (Optional)
<input type="checkbox"/>	1	Tamil_6	16	6	
<input type="checkbox"/>	2	English_6	22	6	

Create Version

21. Tick all the 5 Check boxes.
22. Press 'Create Version' button.

P035391-6 - Tamil Medium - Assessment 01

Save Discard 1 / 1 < >

Create

Chapters Questions selected

Subject Summary

Delete Group

	Group Number	Group Description	Available questions	Questions to insert	Group Section (Optional)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Tamil_6	16	6	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	English_6	22	6	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Mathematics_6	50	6	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Science_6	49	6	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Social Science_6	6	6	

Create Version

## 23. Change the 'Total Time(mins)\* to '30'

The screenshot shows a web browser window with the URL `15.207.100.196/web#id=117977&cids=1&active_id=162441&model=version.master&view_type=form`. The page title is "P035391-6 - Tamil Medium - Assessment 01 / version.master,117977". The user is identified as "VICTOR DANIEL F". The form has a "Save" button and a "Discard" button. The "Total Time(mins)\*" field is highlighted with a red circle and contains the value "30". Below this is a "Summary" section with a "Set Summary" table.

Group number	Group Description	Available questions	Questions to insert	Group Section(Optional)
1	Tamil_6	16	6	
2	English_6	22	6	
3	Mathematics_6	50	6	
4	Science_6	49	6	

## 24. Select the 'No. of sets' and 'No. of versions' from the Drop-down menu.

## 25. Press 'Generate Paper' button.

The screenshot shows the same web browser window as above. The "Total Time(mins)\*" field is still set to 30. The "Set Summary" table now includes a fifth row for "Social Science\_6". Below the table, the "No. of sets(max 10)\*" dropdown menu is set to "1" and the "No. of versions(max 5)\*" dropdown menu is set to "2". Both dropdown menus are highlighted with red circles. The "Generate Paper" button is also highlighted with a red circle.

Group number	Group Description	Available questions	Questions to insert	Group Section(Optional)
1	Tamil_6	16	6	
2	English_6	22	6	
3	Mathematics_6	50	6	
4	Science_6	49	6	
5	Social Science_6	6	6	



## 26. Press the 'Allocate' button.

The screenshot shows a web browser window with the URL `15.207.100.196/web#id=117977&cids=1&active_id=162441&model=version.master&view_type=form`. The page title is "P035391-6 - Tamil Medium - Assessment 01 / version.master,117977". There are "Save" and "Discard" buttons at the top left. Below them, there are input fields for "No. of sets(max 10)\*" with value 1 and "No. of versions(max 5)\*" with value 2. A table below shows the allocation details:

Participant Category	Participant Name	Class Section	No. of sets	Total no. of papers	Paper ID
SCHOOL	GHS MOHAMED BUNDAR	A	1	2	

At the bottom left, there is an "Allocate" button circled in red. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 18:34 on 08-07-2023.

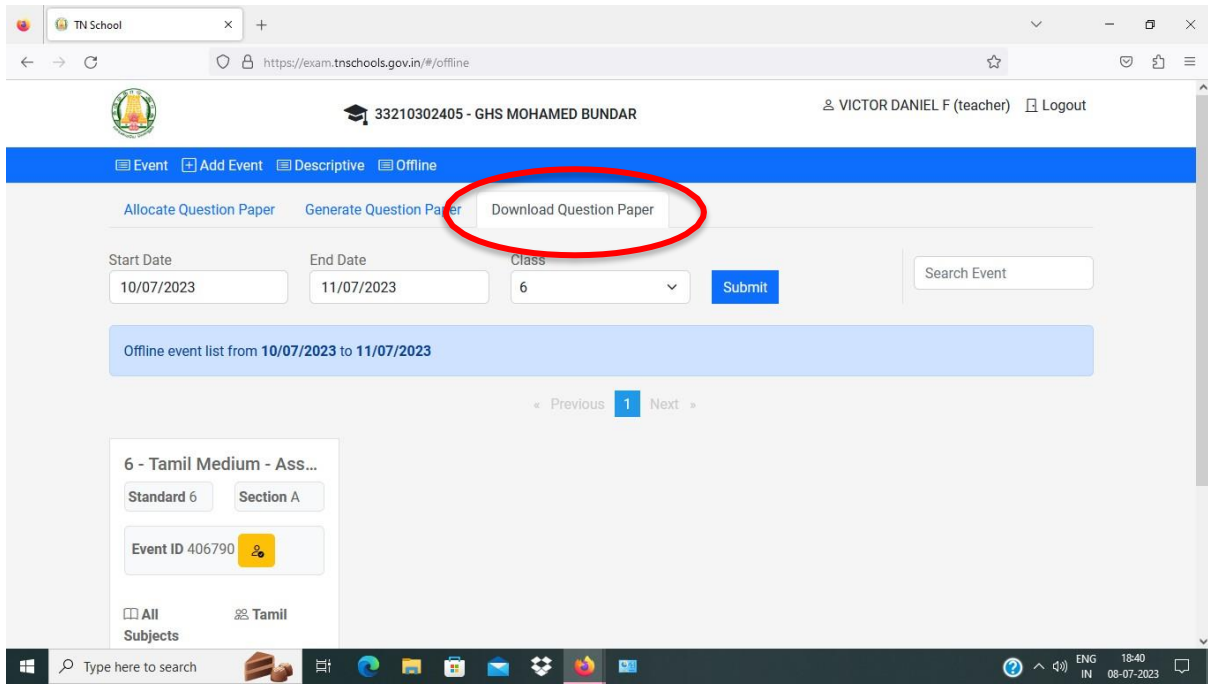
## 27. Press 'Ok' in the Pop-up menu.

The screenshot shows the same web browser window as in step 26. A "Confirmation" pop-up menu is displayed in the center, with the text "Do you want to allocate and confirm?". The "Ok" button in the pop-up menu is circled in red. The background interface is dimmed. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 18:35 on 08-07-2023.

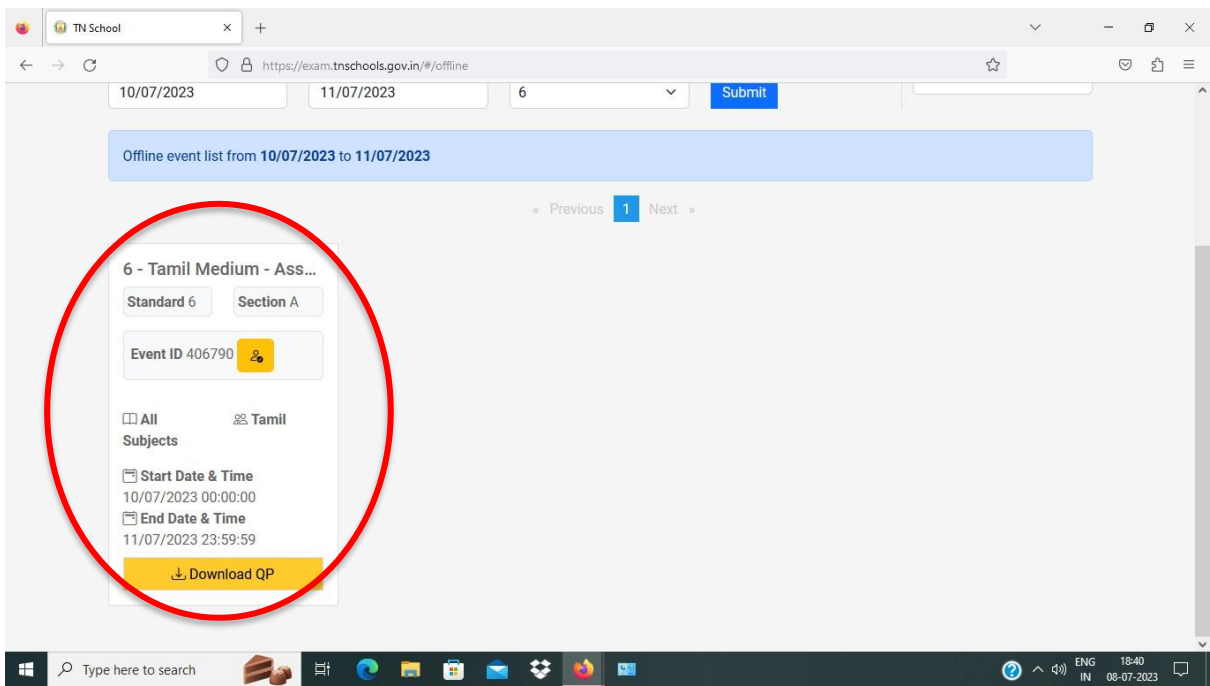
**Note: You will see this animation on your screen.**

28. Close this 'Tab'.

29. Your logged in page will appear. Choose the 'DownloadQuestion Paper' Tab.



30. Your Question Paper will appear here.



31. Now you can 'Logout' from this page.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://exam.tnschools.gov.in/#/offline>. The page header includes the TN School logo, the school name '33210302405 - GHS MOHAMED BUNDAR', and the user name 'VICTOR DANIEL F (teacher)'. A 'Logout' button is circled in red in the top right corner. Below the header, there are navigation tabs: 'Event', 'Add Event', 'Descriptive', and 'Offline'. The main content area has three tabs: 'Allocate Question Paper', 'Generate Question Paper', and 'Download Question Paper'. There are input fields for 'Start Date' (10/07/2023), 'End Date' (11/07/2023), and 'Class' (6), along with a 'Submit' button and a 'Search Event' field. A blue banner indicates 'Offline event list from 10/07/2023 to 11/07/2023'. Below this, there are navigation arrows for 'Previous', '1', and 'Next'. A card for '6 - Tamil Medium - Ass...' is visible, showing 'Standard 6', 'Section A', and 'Event ID 406790'. The Windows taskbar is visible at the bottom.

**Important Note:**

**'Download QP' only in the Hi-Tech Lab.  
Login to your ID in 'locsrv.in:8080' and  
Download your Question Paper.**











## **Assessment FAQ:**

### **1. Unable to login to the central server for qp allocation?**

**Ans:**

Please use the [exam.tnschools.gov.in](http://exam.tnschools.gov.in) URL and login with the class teacher id, password.

**QP ஒதுக்கீட்டிற்கு Central Serverல் உள்ளுழைய முடியவில்லையா?**

**பதில்:**

தயவுசெய்து [exam.tnschools.gov.in](http://exam.tnschools.gov.in) URL ஐப் பயன்படுத்தி வகுப்பு ஆசிரியர் EMIS ID, கடவுச்சொல் (password) மூலம் உள்ளுழைக.

### **2. How to do the QP allocation?**

**Ans:**

- i) Login with class teacher login and password and select the "OFFLINE" tab. Please follow the [Guideline to QP allocation](#) to complete the QP allocation.
- ii) Please do not press the "create version" button before allocating question papers for all 5 subjects.

**QP ஒதுக்கீட்டை எவ்வாறு செய்வது?**

**பதில்:**

- i) வகுப்பு ஆசிரியர் உள்ளுழைவு மற்றும் கடவுச்சொல் மூலம் உள்ளுழைந்து "ஆஃப்லைன்" தாவலைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.
- ii) QP ஒதுக்கீட்டை நிறைவு செய்ய [Guideline to QP allocation](#) பின்பற்றவும்.
- iii) அனைத்து 5 பாடங்களுக்கும் வினாத்தாள்களை ஒதுக்குவதற்கு முன்பு "பதிப்பை உருவாக்கு (Create Version)" பொத்தானை அழுத்த வேண்டாம்.

### **3. No data found in QP allocation of the Central Server?**

**Ans:**

- i)The particular class teacher only allocates the question paper for that particular class. Ensure to login with the correct class teacher login.

ii) If the particular teacher is the class teacher for multiple classes, then login with HM id and complete the QP allocation.

iii) If the teacher is not able to login with teacher login and HM login, then the teacher can use the school login [UDISE code and Password] to login and complete the QP allocation.

iii) After performing the above steps, if the caller still gets the same error please get the UDISE code of the school and the credentials.

**மத்திய சேவையகத்தின்(Central Server) QP ஒதுக்கீட்டில் தரவு எதுவும் காணப்படவில்லையா?**

**பதில்:**

i) குறிப்பிட்ட வகுப்பு ஆசிரியர் அந்த குறிப்பிட்ட வகுப்பிற்கான வினாத்தாளை மட்டுமே ஒதுக்கமுடியும். சரியான வகுப்பு ஆசிரியர் உள்ளுழைவுடன் உள்ளுழைவை உறுதிசெய்க.

ii) குறிப்பிட்ட ஆசிரியர் பல வகுப்புகளுக்கு வகுப்பு ஆசிரியராக இருந்தால், HM ஐடியுடன் உள்ளுழைந்து QP ஒதுக்கீட்டை முடிக்கவும்.

iii) ஆசிரியர் உள்ளுழைவு மற்றும் HM உள்ளுழைவு மூலம் ஆசிரியர் உள்ளுழைய முடியாவிட்டால், ஆசிரியர் பள்ளி உள்ளுழைவை [UDISE குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல்] பயன்படுத்தி உள்ளுழைந்து QP ஒதுக்கீட்டை முடிக்கலாம்.

iii) மேற்கூறிய படிகளைச் செய்த பிறகு, இன்னும் அதே பிழை ஏற்பட்டால், தயவுசெய்து பள்ளியின் UDISE குறியீடு மற்றும் வகுப்பு ஆசிரியர் ஐடி, கடவுச்சொல் பெறுங்கள்.

#### **4. How to login to the local server?**

**Ans:**

Please use the [locsrv.in:8080](http://locsrv.in:8080) URL in the address bar.

**Local server-ல் உள்ளுழைவது எப்படி?**

**பதில்:**

முகவரிப் பட்டியில் [locsrv.in:8080](http://locsrv.in:8080) URL ஐப் பயன்படுத்தவும்.

#### **5. Getting the "Secure connection failed " error while entering the local server?**

**Ans:**

Please use http instead of https in the locsrv.in:8080 URL. in the address bar

Local server-ல் நுழையும் போது "Secure connection failed" பிழைக்கான தீர்வு என்ன?

பதில்:

முகவரி பட்டியில் தயவுசெய்து locsrv.in:8080 URL இல் https க்கு பதிலாக http ஐப் பயன்படுத்தவும்.

## 6. What is the solution for being unable to reach the local server?

unable to reach the local server- கான தீர்வு என்ன?

Ans:

i) switch ON the server system and try to login to the local server after 15 mins from the time ON the server.

i) சர்வர் சிஸ்டத்தை ஆன் செய்த நேரத்திலிருந்து 15 நிமிடங்களுக்குப் பிறகு local server-ல் உள்ளுழைய முயற்சிக்கவும்.

ii) Restart the server and try to login to the local server

ii)சேவையகத்தை[Server] மறுதொடக்கம் செய்து, local server- ல் உள்ளுழைய முயற்சிக்கவும்.

iii) Check the internet connection in the server system.

iii) Server system-ல் இணைய இணைப்பை சரிபார்க்கவும்.

iv) Check the connection: Click the down arrow button in the right side top of the monitor.

iv) இணைப்பைச் சரிபார்க்கவும்: மானிட்டரின் வலது பக்க மேற்புறத்தில் உள்ள கீழ் அம்புக்குறி பொத்தானைக் கிளிக் செய்க.



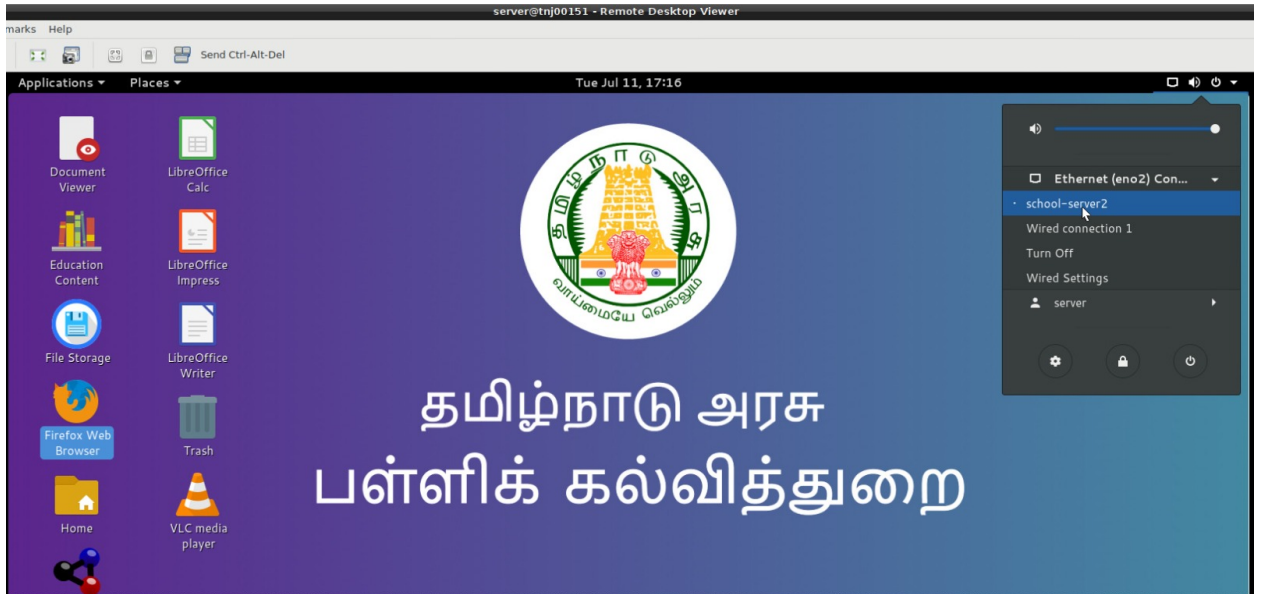
v) Click the Ethernet connection.

v) ஈத்தர்நெட் இணைப்பைக் கிளிக் செய்க.



vi) Click the school server 2. Ensure the dot in the school server 2 and then try to login to the local server.

vi) பள்ளி சேவையகத்தைக் கிளிக் செய்க 2. பள்ளி சேவையகம் 2 இல் புள்ளியை உறுதிப்படுத்தவும், பின்னர் உள்ளூர் சேவையகத்தில் உள்ளுழைய முயற்சிக்கவும்.



vii) After performing all the above steps, if the school still gets the same error, then get the UDISE code of the school and raise the ticket.

vii) மேற்கூறிய அனைத்து படிகளையும் செய்த பிறகு, பள்ளிக்கு இன்னும் அதே பிழை ஏற்பட்டால், பள்ளியின் UDISE -இ குறியீட்டைப் பெற்று 14417 - தெரியப்படுத்தவும்.

## 7. What is the solution for an already registered error in the local server?

**Ans:**

Inform the school to keep the server ON and get the UDISE code of the school and contact details of the HM and raise the ticket the tech team will solve the issue.

After 2 hours ask them to login to the local server and register with

- UDISE Code
- HM Name
- Contact Number

**Local server-** ல் ஏற்கனவே பதிவுசெய்யப்பட்ட(Already Registered) பிழைக்கான தீர்வு என்ன?

பதில்:

Server ஆன் செய்து, பள்ளியின் யுடிஐஎஸ் குறியீடு மற்றும் HM இன் தொடர்பு எண் மற்றும் பெயர் பெற்று 14417ற்கு தெரிவிக்கவும். தொழில்நுட்பக் குழு சிக்கலைத் தீர்க்கும்.

2 மணி நேரத்திற்குப் பிறகு local server- ல் பள்ளியை பின்வரும் தகவல்களை கொண்டு உள்நுழைந்து பதிவு செய்யச் சொல்லுங்கள்.

- UDISE குறியீடு
- HM பெயர்
- தொடர்பு இலக்கம்

## 8. How to solve the no data found in Student login in the local server?

**Ans:**

i) Please login to the HM login in the local server and click the manage button and click the "Update Credentials" button once. The students' data will be synchronized. Now, try to login with the student login in the local server.

ii) after performing the above mentioned steps, if the issue is not solved, get the UDISE code of the school and raise the ticket.

Local server-ல் மாணவர் உள்ளுழைவில் காணப்படும் தரவு இல்லாததை(No data found) எவ்வாறு தீர்ப்பது?

பதில்:

i) Local server-ல் உள்ள HM உள்ளுழைவில் உள்ளுழைந்து, நிர்வகி(Manage) பொத்தானைக் கிளிக் செய்து ஒரு முறை "நற்சான்றிதழ்களைப் புதுப்பிக்கவும்(Update Credentials)" பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. மாணவர்களின் தரவுகள் ஒருங்கிணைக்கப்படும். இப்போது, Local server-ல் மாணவர் உள்ளுழைய முயற்சிக்கவும்.

2) மேற்குறிப்பிட்ட வழிமுறைகளைச் செய்த பிறகு, பிரச்சினை தீர்க்கப்படாவிட்டால், பள்ளியின் யுடிஐஎஸ்இ குறியீட்டைப் பெற்று 14417ற்கு தெரிவிக்கவும். தொழில்நுட்பக் குழு சிக்கலைத் தீர்க்கும்.

#### 9. How to solve the no data found in Teacher login in the local server?

Ans:

i) Please login to the HM login in the local server and click the manage button and click the "Update Credentials" button once. The teacher data will be synchronized. Now, try to login with the teacher login in the local server.

ii) Please login to the school login in the local server and click the manage button and click the "Update Credentials" button once. The teacher data will be synchronized. Now, try to login with the teacher login in the local server.

ii) after performing the above mentioned steps, if the issue is not solved, get the UDISE code of the school and raise the ticket.

பதில்:

i) Local server-ல் உள்ள HM உள்ளுழைவில் உள்ளுழைந்து, நிர்வகி(Manage) பொத்தானைக் கிளிக் செய்து ஒரு முறை "நற்சான்றிதழ்களைப் புதுப்பிக்கவும்(Update Credentials)" பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. ஆசிரியர் தரவுகள் ஒருங்கிணைக்கப்படும். இப்போது, Local server-ல் ஆசிரியர் உள்ளுழைய முயற்சிக்கவும்.

ii) Local server-ல் பள்ளி உள்ளுழைவில்[school login] உள்ளுழைந்து, நிர்வகி(Manage) பொத்தானைக் கிளிக் செய்து ஒரு முறை "நற்சான்றிதழ்களைப் புதுப்பிக்கவும்(Update Credentials)" பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. ஆசிரியர் தரவு ஒருங்கிணைக்கப்படும். இப்போது, local server-ல் ஆசிரியர் உள்ளுழைவு மூலம் உள்ளுழைய முயற்சிக்கவும்.

iii) மேற்குறிப்பிட்ட வழிமுறைகளைச் செய்த பிறகு, பிரச்சினை தீர்க்கப்படாவிட்டால், பள்ளியின் யுடிஐஎஸ்இ குறியீட்டைப் பெற்று 14417ற்கு தெரிவிக்கவும். தொழில்நுட்பக் குழு சிக்கலைத் தீர்க்கும்.

#### 10. How to solve the "error in authentication" issue?

**Ans:**

- i) Please inform them to check the login credentials and ensure they enter the valid login credentials.
- ii) Please inform them to restart the server machine once and try after 15 mins.

**"error in authentication" சிக்கலை எவ்வாறு தீர்ப்பது?**

**பதில்:**

- i) உள்நுழைவு ஐடி, கடவுச்சொல் சரிபார்க்கவும், அவர்கள் சரியான உள்நுழைவு ஐடி, கடவுச்சொல் பயன்படுத்தும்படி அவர்களுக்குத் தெரிவிக்கவும்.
- 2) சர்வர் மெஷினை ஒரு முறை மறுதொடக்கம் செய்து 15 நிமிடங்களுக்குப் பிறகு முயற்சிக்கவும்.

#### 11. How to solve the no data in the teacher dashboard when login to the local server for downloading the question paper?

**Ans:**

- i) Please login to the teacher login and click the "manage" button and click the "Fetch Events" once and check the dashboard. Now the event and QP will be available for the download.

**வினாத்தாளை பதிவிறக்கம் செய்ய local server-ல் உள்நுழையும் போது ஆசிரியர் டாஷ்போர்டில் உள்ள தரவு இல்லை(No data) என்பதை எவ்வாறு தீர்ப்பது?**

**பதில்:**

- i) தயவுசெய்து ஆசிரியர் உள்நுழைவில் உள்நுழைந்து "நிர்வகி" (Manage) பொத்தானைக் கிளிக் செய்து" நிகழ்வுகளைப் பெறு"(Fetch Events) என்பதைக் கிளிக் செய்து டாஷ்போர்டைச் சரிபார்க்கவும். இப்போது நிகழ்வு மற்றும் QP பதிவிறக்கத்திற்கு கிடைக்கும்.

**12. What is the solution for the “unable to fetch events” or “no events to fetch” errors?**

**Ans:**

i) For unable to fetch events, Please check the internet connection in the server system. If you do not have the proper internet connection, please raise the ticket to LNT to solve the issue.

ii) For no events to fetch, please confirm whether you complete the QP allocation in the central server. After completion of the QP allocation only the event will come to the local server.

iii) While giving the fetch events please check the date and time is updated to the current time, if not raise a ticket in 14417.

"நிகழ்வுகளைப் பெற முடியவில்லை(unable to fetch events)" அல்லது "பெற நிகழ்வுகள் இல்லை(no events to fetch)" பிழைகளுக்கு என்ன தீர்வு?

பதில்:

i) நிகழ்வுகளைப் பெற முடியாவிட்டால், சேவையக அமைப்பில் இணைய இணைப்பைச் சரிபார்க்கவும். உங்களிடம் சரியான இணைய இணைப்பு இல்லையென்றால், சிக்கலை தீர்க்க எல் அண்ட் டிக்கு தெரியப்படுத்தவும்.

ii) எந்த நிகழ்வுகளும் வராத நிலையில், நீங்கள் central server-ல் QP ஒதுக்கீட்டை நிறைவு செய்தீர்களா என்பதை உறுதிப்படுத்தவும். QP ஒதுக்கீடு முடிந்த நிகழ்வு(events) மட்டுமே local server-ற்கு வரும்.

**13. What is the solution for the 0/0 error in the teacher's dashboard?**

**Ans:**

i) Please login to the HM login in the local server and click the manage button and click the “Update Credentials” button once. The students' data will be synchronized. Now, try to login with the teacher on the local server, the updated students strength will be displayed.

ஆசிரியரின் டேஷ்போர்டில் உள்ள 0/0 பிழைக்கு தீர்வு என்ன?



பதில்:

i) Local server-ல் உள்ள HM உள்நுழைவில் உள்நுழைந்து, நிர்வகி பொத்தானைக்(Manage) கிளிக் செய்து ஒரு முறை "நற்சான்றிதழ்களைப் புதுப்பிக்கவும்"(Update Credentials) பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. மாணவர்களின் தரவுகள் ஒருங்கிணைக்கப்படும். இப்போது, local server-ல் ஆசிரியருடன் உள்நுழைய முயற்சிக்கவும், புதுப்பிக்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை காண்பிக்கப்படும்.

**14. What is the solution for the quiz to quit automatically and close the quiz for some students ?**

**Ans:**

i) Please check the connectivity from the server to client system and raise a ticket to 14417.

வினாடி வினா தானாகவே நின்று சில மாணவர்களுக்கு வினாடி வினா முடிவடைவதற்கான தீர்வு என்ன?

பதில்:

i) Server machine-லிருந்து கிளையன்ட்(Client systems) அமைப்புக்கான இணைப்பை சரிபார்த்து, 14417 க்கு தெரியப்படுத்தவும்.

**15. How to solve the quiz not open in the client systems for some students?**

**Ans:**

i) Please check the connectivity from the server to client system and raise a ticket to 14417.

சில மாணவர்களுக்கு கிளையன்ட் அமைப்புகளில் வினாடி வினாவை ஆரம்பிக்க முடியவில்லை என்பதை எவ்வாறு தீர்ப்பது?

பதில்:

i) Server machine-லிருந்து கிளையன்ட்(Client systems) அமைப்புக்கான இணைப்பை சரிபார்த்து, 14417 க்கு தெரியப்படுத்தவும்.

**16. How to solve the quiz not open and quiz automatically closed in the client systems?**

i) Please check the connectivity from the server to client system. Please raise the ticket to LNT to solve the client system issues.

கிளையன்ட் அமைப்புகளில் வினாடி வினாவை ஆரம்பிக்க முடியவில்லை மற்றும் வினாடி வினா தானாக முடிவடைவதற்கான தீர்வு என்ன? பதில்:

i) Server Machine-லிருந்து கிளையன்ட்(Client systems) அமைப்புக்கான இணைப்பை சரிபார்க்கவும். கிளையன்ட் சிஸ்டம் சிக்கல்களைத் தீர்க்க எல் அண்ட் டிக்கு தெரியப்படுத்தவும்.

**17. How to solve the different school names in the local server ?**

**Ans:**

i) Call 14417 and raise the ticket.

ii) Please get the UDISE code of the school and raise the ticket and inform the school to keep the server ON. The tech team will solve the problem.

**Local server- ல் வேறு பள்ளி பெயர் காண்பிப்பதை எவ்வாறு தீர்ப்பது?**

ii) தயவுசெய்து பள்ளியின் UDISE குறியீட்டைப் பெற்று, 14417 க்கு தெரியப்படுத்தவும். Server machine இயக்குமாறு(ON) பள்ளிக்குத் தெரிவிக்கவும். தொழில்நுட்பக் குழு பிரச்சினையைத் தீர்க்கும்.

**18. How to solve the unable to send response issue?**

**Ans:**

i) Call 14417 and raise the ticket.

ii) Please get the UDISE code of the school and raise the ticket. The tech team will solve the issue. check and try after 30 mins.

மறுமொழி அனுப்ப முடியாத(unable to send response) சிக்கலை எவ்வாறு தீர்ப்பது?

தயவுசெய்து பள்ளியின் UDISE குறியீட்டைப் பெற்று, 14417 க்கு தெரியப்படுத்தவும். Server machine இயக்குமாறு(ON) பள்ளிக்குத் தெரிவிக்கவும். தொழில்நுட்பக் குழு பிரச்சினையைத் தீர்க்கும்.

**19. What to do for an error in downloading the QP("Error in fetching metadata","Question paper not available in the central server") ?**

**Ans:**

- i) Please ask them to restart the server machine and try after 15 mins.
- ii) after performing the above mentioned steps, if the issue is not solved, get the UDISE code of the school and raise the ticket.

QP ஐ பதிவிறக்குவதில் பிழைக்கு என்ன செய்வது ("மெட்டாடேட்டாவைப் பெறுவதில் பிழை", கேள்வித்தாள் மத்திய சேவையகத்தில் கிடைக்கவில்லை") ?

பதில்:

i) Server Machine இயந்திரத்தை மறுதொடக்கம் செய்யச் சொல்லுங்கள், 15 நிமிடங்களுக்குப் பிறகு முயற்சிக்கவும்.

2) மேற்குறிப்பிட்ட வழிமுறைகளைச் செய்த பிறகு, பிரச்சினை தீர்க்கப்படாவிட்டால், பள்ளியின் UDISE குறியீட்டைப் பெற்று 14417 க்கு தெரியப்படுத்தவும்.

**20. What to do if my school does not have a hm.**

**Ans.**

The assessment modules are enabled for the HM- Incharge. The Hm- incharge can do the regular process.

என் பள்ளியில் எச்.எம் இல்லை என்றால் என்ன செய்வது.

பதில்:

மதிப்பீட்டு தொகுதிகள் எச்.எம்- இன்சார்ஜுக்காக இயக்கப்பட்டுள்ளன. எச்.எம்- பொறுப்பாளர் வழக்கமான செயல்முறையைச் செய்ய முடியும்.

## 21. What to do if the class does not have a class teacher?

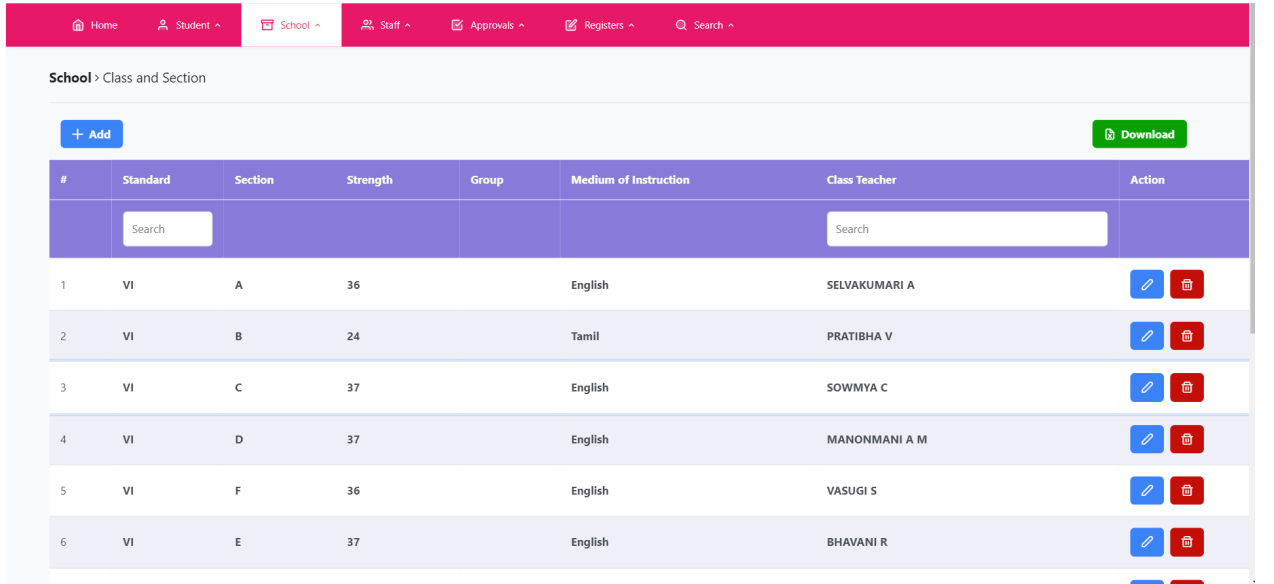
**Ans.**

Please assign an in-charge teacher using class and section grouping.











வகுப்பில் வகுப்பு ஆசிரியர் இல்லையென்றால் என்ன செய்வது?

பதில்:

வகுப்பு மற்றும் பிரிவு குழுவைப் பயன்படுத்தி ஒரு பொறுப்பாளர் ஆசிரியரை நியமிக்கவும்.



The screenshot shows a web application interface for a school management system. The top navigation bar is pink and contains links for Home, Student, School, Staff, Approvals, Registers, and Search. Below the navigation bar, the page title is "School > Class and Section". There is a blue "+ Add" button on the left and a green "Download" button on the right. The main content is a table with the following columns: #, Standard, Section, Strength, Group, Medium of Instruction, Class Teacher, and Action. The table contains six rows of data, each representing a class and section. The "Action" column for each row contains two icons: a blue pencil icon for editing and a red trash icon for deleting.

#	Standard	Section	Strength	Group	Medium of Instruction	Class Teacher	Action
1	VI	A	36		English	SELVAKUMARI A	 
2	VI	B	24		Tamil	PRATIBHA V	 
3	VI	C	37		English	SOWMYA C	 
4	VI	D	37		English	MANONMANI A M	 
5	VI	F	36		English	VASUGI S	 
6	VI	E	37		English	BHAVANI R	