**படிவம் -1**

உதவியாளர் பணியிலிருந்து பதவி உயர்த்தப்பட்ட கண்காணிப்பாளர் பதவி உயர்வு கோருவதற்கான படிவம்

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | பெயர் |  |
| 2. | பதவி |  |
| 3. | பணிபுரியும் அலுவலகம் |  |
| 4. | பிறந்த தேதி |  |
| 5. | நியமனமுறை (TNPSC/COM.GROUND/TRANSFER OF SERVICE / BY ROMOTION/OUTSOURCING / EMPLOYEMENT / RETRENCHED CENSUS EMP / MANAGEMENT) |  |
| 6. | தர எண் மற்றும் ஆண்டு |  |
| 7. | முதன் முதலில் பணியில் சேர்ந்த நாள் |  |
| 8. | தற்போது பணிபுரியும் அலுவலகத்தில் எந்த தேதி முதல் பணிபுரிகிறார். |  |
| 9. | இளநிலை உதவியாளர் / தட்டச்சர் பதவியில் பணிவரன்முறை செய்யப்பட்ட நாள்(கருணை அடிப்படையில் நியமனம் பெற்றவர்கள் சார்பாக அரசாணை எண் மற்றும் தேதி குறிப்பிட்டு, அதன் நகல் இணைக்கப்படல் வேண்டும்) |  |
| 10. | அரசாணை எண்.996 பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்தத் துறை நாள் 22.09.1984ன்படி பணி நியமனம் பெற்றவர்கள் சார்பில்  அ. முதல் நியமன நாள்  ஆ. எந்த துறையில் நியமனம்  இ. கல்வித்துறைக்கு வந்த நாள் |  |
| 11. | இளநிலை உதவியாளர்/தட்டச்சர் பதவியில் தகுதிகாண் பருவம் முடித்த நாள்/ஆணை விவரம் (கருணை அடிப்படையில் நியமனம் பெற்றவர்களுக்கு அரசாணையின் நகல் இணைக்கப்படல் வேண்டும்) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. | துறைத் தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெற்ற விவரம் | தேர்வு எழுதிய தேர்வு முடிவு  மாதமும் வெளிவந்த  ஆண்டும் நாள் |
|  | (a) பள்ளித் துணை ஆய்வர் தேர்வு பாகம் -1 |  |
|  | (b) பள்ளித் துணை ஆய்வர் தேர்வு பாகம்-2 |  |
|  | (c) பள்ளித் துணை ஆய்வர் தேர்வு பாகம்-3 |  |
|  | (d) சார்நிலை அலுவலர்களுக்கான கணக்குத் தேர்வு பாகம்-1 |  |
|  | (e) மாவட்ட அலுவலக நடைமுறை நூல் தேர்வு |  |
| 13. | பவானிசாகர் பயிற்சி பெற்ற நாட்கள் மற்றும் தேர்ச்சி பெற்ற விவரம் |  |
| 14. | துறைத் தேர்வுகள் தேர்ச்சி பெறவில்லையெனில் அது குறித்த விவரம் |  |
| 15. | பவானிசாகர் பயிற்சியை தகுதிகாண் பருவக் காலமாகிய இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள் முடிக்காமல் தாமதமாக முடித்திருப்பின் அதற்கு அரசின் விதித்தளர்வாணை பெறப்பட்டுள்ளதா? ஆம் எனில் அரசாணை எண். மற்றும் நாள். |  |
| 16. | உதவியாளர் பதவி உயர்வு பெற்ற |  |
|  | 1. முன்னுரிமை ஆண்டு |  |
|  | 1. முன்னுரிமை எண் |  |
|  | 1. உதவியாளர் பதவியில் பணிவரன்முறை நாள். (ஆணை நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்) |  |
|  | 1. உதவியாளர் பதவியில் தற்காலிக உரிமைவிடல் செய்திருப்பின் அதன் விவரம் (ஆணை நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்) |  |
|  | 1. உதவியாளர் பதவியில் முன்தேதியிட்டு பணிவரன்முறை செய்த நாள் (ஆணை நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்) |  |
|  | 1. முன்னுரிமை ஆண்டு |  |
|  | 1. முன்னுரிமை எண் |  |
| 17. | கடந்த 5 ஆண்டுகளில் தண்டனை ஏதும் அளிக்கப்பட்டுள்ளதா? ஆம் எனில், அதன் முழு விவரம் |  |
| 19. | அன்னார் மீது தமிழ்நாடு குடிமுறைப்பணி (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகளில், விதி 17(பி)ன்கீழ் ஒழுங்கு நடவடிக்கை ஏதும் நிலுவையில் உள்ளதா? |  |
|  | அ) ஒழுங்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்ட செயல்முறைகள் எண் மற்றும் நாள் |  |
|  | ஆ) குற்றசாட்டு குறிப்பாணை சார்பு செய்யப்பட்டுள்ளதா?  *(ஆணை நகல் இணைக்கப்படல் வேண்டும்)* |  |
|  | இ) இறுதியாணை வழங்கப்பட்டதா?  (ஆணை நகல் இணைக்கப்படல் வேண்டும்) |  |
|  | ஈ) மேல்முறையீடு செய்யப்பட்டுள்ளதா?  (கடித நகல் இணைக்கப்படல் வேண்டும்) |  |
|  | உ) மேல்முறையீடு மீது இறுதி ஆணை வழங்கப்பட்டுள்ளதா?  (ஆணை நகல் இணைக்கப்படல் வேண்டும்) |  |
|  | ஊ) இறுதி ஆணையில் தண்டனை பெற்றுள்ளாரா? அவ்வாறு பெற்றுயிருப்பின் அத்தண்டனை செயல்படுத்தப்பட்டு உள்ளதா?  *(செயல்படுத்தியதற்கான பணிப்பதிவேட்டின் பக்க நகல்)* |  |
| 20. | ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத்துறை சார்பாக நடவடிக்கை ஏதும் நிலுவையில் உள்ளதா? ஆம் எனில் அதன் விவரம். |  |
| 21. | பணியாளரின் பதவி உயர்வு குறித்து சார்நிலை அலுவலரின் தெளிவான பரிந்துரை. |  |
| 22. | ஓய்வு பெறும் நாள் |  |

மேற்காணும் விவரங்கள் அனைத்தும் பணிப்பதிவேட்டுடன் ஒப்பிட்டு சரிபார்க்கப்பட்டது.

அலுவலரின் கையொப்பம்

தகுதிவாய்ந்த அனைத்து பணியாளர்களின் பெயர்களும் விடுபடாமல் தொகுத்து அனுப்பப்பட்டுள்ளது எனச் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் கையொப்பம்.

**படிவம் -2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் பெயர் மற்றும்  பதவி நிலை | |  |
| 2. | | பணிபுரியும் அலுவலகம் | |  |
| 3. | | பிறந்த தேதி | |  |
| 4. | | நியமன முறை (TNPSC/COM.GROUND/TRANSFER OF SERVICE / BY PROMOTION/OUTSOURCING / EMPLOYEMENT / RETRENCHED CENCUS EMP / MANAGEMENT) | |  |
| 5. | | தர எண் மற்றும் ஆண்டு | |  |
| 6 | | முதன் முதலில் பணியில் சேர்ந்த நாள் | |  |
| 7. | | ஓய்வு பெறும் நாள் | |  |
| 8. | | தற்போது பணிபுரியும் அலுவலகத்தில் எந்த தேதி முதல் பணிபுரிகிறார். | |  |
| 9. | | சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் நிலை-1 மற்றும்-2 பதவியில் பணிவரன்முறை செய்யப்பட்ட நாள் (பணிவரன்முறை ஆணை நகல் இணைக்கப்படல் வேண்டும்) | | நிலை - 1  நிலை - 2 |
| 10. | | பிறதுறையிலிருந்து வந்தவர்கள் எனில்  அ. முதல் நியமன நாள்  ஆ. எந்த துறையில் நியமனம்  இ. கல்வித்துறைக்கு வந்த நாள் | |  |
| 11. | | சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் பதவியில் தகுதிகாண் பருவம் முடித்த நாள்/ஆணை நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும். | |  |
| 12. | | சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் நிலை -I/ நிலை- II பதவியில் தற்போது பெறும் ஊதியம் /ஊதியத் தொகுப்பு | |  |
| 13. | | துறைத் தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெற்ற விவரம் | | தேர்வு எழுதிய தேர்வு முடிவு  மாதமும் வெளிவந்த  ஆண்டும் நாள் |
|  | | (a) பள்ளித் துணை ஆய்வர் தேர்வு பாகம் -1 | |  |
|  | | (b) பள்ளித் துணை ஆய்வர் தேர்வு பாகம்-2 | |  |
|  | | (c) பள்ளித் துணை ஆய்வர் தேர்வு பாகம்-3 | |  |
|  | | (d) சார்நிலை அலுவலர்களுக்கான கணக்குத் தேர்வு பாகம்-1 | |  |
|  | | (e) மாவட்ட அலுவலக நடைமுறை நூல் தேர்வு | |  |
| 14. | | பிரிவில் உதவியாளராக பணிபுரிந்து பயிற்சி பெற்ற விபரம் ----முதல் ---முடிய (சான்று இணைக்கப்பட வேண்டும்.) | |  |
| 15. | | துறைத் தேர்வுகள் தேர்ச்சி பெறவில்லையெனில் அது குறித்த விவரம் | |  |
| 16. | உதவியாளராகப் பதவி உயர்வினைத் தற்காலிக உரிமைவிடல் செய்திருப்பின் அதன் விவரம் (ஆணை நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்) | |  | |
| 17. | கடந்த 5 ஆண்டுகளில் தண்டனை ஏதும் அளிக்கப்பட்டுள்ளதா? ஆம் எனில், அதன் முழு விவரம். | |  | |
| 18. | அன்னார் மீது தமிழ்நாடு குடிமுறைப்பணி (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகளில், விதி 17(பி)ன்கீழ் ஒழுங்கு நடவடிக்கை ஏதும் நிலுவையில் உள்ளதா? | |  | |
| 19. | பணியாளரின் பதவி உயர்வு குறித்து அலுவலரின் தெளிவான பரிந்துரை. | |  | |
| 20. | குறிப்பு | |  | |

***\*மேலே கேட்கப்பட்டுள்ள அனைத்து விவரங்களும் கணினி மூலம் தட்டச்சு செய்து அனுப்பப்படல் வேண்டும்***

மேற்காணும் விவரங்கள் அனைத்தும் பணிப்பதிவேட்டுடன் ஒப்பிட்டு சரிபார்க்கப்பட்டது.

அலுவலரின் கையொப்பம்

வருவாய் மாவட்டத்தில் தகுதிவாய்ந்த அனைத்து பணியாளர்களின் பெயர்களும் விடுபடாமல் தொகுத்து அனுப்பப்பட்டுள்ளது, எதிர்வரும் நாட்களில் பணியாளர் பெயர் விடுபட்டது என சேர்க்க வேண்டும் என்று விவரம் தெரிவித்தால் அதனால் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கு முழுபொறுப்பு ஏற்றுக்கொள்கிறன் எனச் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் கையொப்பம். கையொப்பம்.