வேலூர் மாவட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் செயல்முறைகள்

ந.க.எண் 2829/அ1/2022 நாள் 15.10.2022.

பொருள்	கல்வித்துறை – அமைச்சுப் பணி – 2020 -2021 ஆம் கல்வியாண்டு – நிர்வாக சீரமைப்பு – அலுவலகம் / பள்ளிகளில் பணி நிரவல் – அலுவலகப் பணியாளர்கள் - பணியிடங்கள் தோற்றுவித்த விவரம் – மற்றும் பணிநிரவல் – விவரம் அனுப்பக் கோருதல் – தொடர்பாக
பார்வை	சென்னை -6, தமிழ்நாடு பள்ளிக் கல்வி ஆணையரக இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி) செயல்முறைகள் ந.க.எண் 24689/அ4/இ1/2019 நாள் 14.10.2022

மேற்காணும் பொருள் சார்பாக, பார்வையில் காணும் செயல்முறைகளின் படி, வேலூர் மாவட்ட பள்ளிக் கல்வித் துறையில் பல்வேறு சார்நிலை அலுவலகங்கள் மற்றும் அரசு உயர் / மேல்நிலைப் பள்ளிகளில் நிர்வாக நலனை முன்னிட்டு சீரமைக்கப்பட்டு, பணியிடங்கள் நிர்ணயிக்கப்பட்டதில் சில பணியிடங்களை கூடுதலாக நிர்ணயித்தும் , சில பணியிடங்கள் நிரவல் காரணமாக குறைத்தும் சரி செய்யப்பட்டது,

அதனடிப்படையில், இத்துடன் இணைத்துள்ள (4) நான்கு வகையான படிவங்கள் பூர்த்தி செய்து அனுப்பினால் இம்மாதம் ஊதியம் பெறும் பொருட்டு ஆவண செய்யப்படும்.

படிவம் - 1 - முதன்மைக் கல்வி அலுவலகம் / மாவட்டக் கல்வி அலுவலகம் (இ.நி.), மாவட்டக் கல்வி அலுவலகம் (தொ.க) , மாவட்டக் கல்வி அலுவலகம் (த.ப) , ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வி (SSA) , மண்டல உ.க.ஆய்வாளர் அலுவலகம் (RIP) 8 வட்டாரக் கல்வி அலுவலகம், வேலூர் மாவட்டத்தில் பணிநிரவல் செய்யப்பட்ட பணியாளர்கள் விவரம் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

படிவம் - 2 - வேலூர் மாவட்டத்தில் உள்ள அரசு / உயர்நிலை/ மேல்நிலைப் பள்ளிகளில் பணியிடம் மற்றும் பணியாளருடன் மாவட்டத்திற்குள் பணிநிரவல் செய்யப்பட்ட பணியாளர்கள் விவரம் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

படிவம் -3 மாவட்டத்திற்குள் உபரி பணியாளர்களை பணிநிரவல் செய்ய இயலாத பணியிட விவரம் பூர்த்தி செய்து அனுப்பப்பட வேண்டும் .

படிவம் -4 வேலூர் மாவட்டத்தில் உள்ள அரசு / உயர்நிலை/ மேல்நிலைப் பள்ளிகளில் பணியாளர் இன்றி பணியிடம் மட்டும் , மாவட்டத்திற்குள் பணிநிரவல் செய்யப்பட முடியாத பணியிடங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

மேலும் மேற்காண் விவரங்கள் தங்கள் பள்ளிக்குரியவை அல்லாதவை எனில் இன்மை அறிக்கை கண்டிப்பாக சமர்பிக்கப்பட வேண்டும்.

மேற்கண்டவாறு இத்துடன் இணைத்துள்ள படிவத்தினை பூர்த்தி செய்து , எந்தெந்த பணியிடம் தங்கள் அலுவலகம் / பள்ளிகளில் இருந்து எடுக்கப்பட்டுள்ளவை / புதியதாக இணைத்துள்ள பணியிடம் அரசாணை / பணியாளர் எண் (IFHRMS) DDO CODE

விவரங்கள் பூர்த்தி செய்து 17.10.2022 மாலை 4.00 மணிக்குள் வேலூர் ,மாவட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலக "அ 1 " பிரிவில் நேரில் ஒப்படைக்குமாறு வேலூர், மாவட்ட அனைத்து சார்நிலை அலுவலர்கள் மற்றும் அரசு உயர் / மேல்நிலைப் பள்ளி தலைமைஆசிரியர்கள் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

மேற்காண் விவரங்கள் உரிய தேதியில் சமர்பிக்காமல் இருப்பின் முழு பொறுப்பு சார்ந்த சார்நிலை அலுவலக அலுவலர்கள் மற்றும் பள்ளி தலைமைஆசிரியர்கள் பறுப்பேற்க நேரிடும் என திட்டவட்டமாக தெரிவிக்கப்படுகிறது.

இணைப்பு

1. சார்நிலை அலுவலகங்கள் மற்றும் அரசு உயர் /மேல்நிலைப் பள்ளிகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணியிட விவரங்கள்.
2. படிவம் 1 முதல் 4 வரை (2 நகல்களுடன் வேலூர் மாவட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலகத்தில் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்)

// ஒப்பம் //

// க.முனுசாமி //

முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்

வேலூர்.

பெறுநர்

1. மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்
   (இடைநிலை / தொடக்க கல்வி / தனியார் பள்ளிகள்)
   வேலூர் மாவட்டம்.
2. கூடுதல் முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்,
3. ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வி அலுவலகம்,
   காந்தி நகர், காட்பாடி வேலூர்.
4. மவட்ட உடற்கல்வி ஆய்வாளர்
   வேலூர்.
5. தலைமை ஆசிரியர்கள்,
   அரசு/ உயர் / மேல்நிலைப் பள்ளிகள்
   வேலூர் மாவட்டம்.
6. அலுவலக கோப்பிற்கு